Uchwała Nr XXII (142)2005
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 21 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów w następującym brzmieniu:

REGULAMIN

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.256 ost.zm. Dz.U.z 2004 roku Nr 281 poz. 2781).

2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,

3) **kolegiach** – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) **ośrodkach** - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Dynów,

6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

9) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm.)

11) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) **pełna kwota zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

16) **rodzinie** – należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.

1) miesięczna wysokość stypendium szkolnego uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia, słuchacza oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy ustala Wójt Gminy Dynów.
2) Wójt może przyznać stypendium szkolne w pełnej lub częściowej wysokości.
3) sypendium szkolne w pełnej wysokości nie może przekroczyć 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
4) sypendium szkolne w częściowej wysokości stanowić może nie mniej niż od 40 % stypendium w pełnej wysokości.
5) wprzypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 2 lub 3, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanych przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .

6. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej[1].

[1] Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

7. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §1 ust. 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

8.Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 2. 1. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1) stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
   a) rodziców ucznia
   b) pełnoletniego ucznia
   c) dyrektora

   lub z urzędu.

2) wniosek, o którym mowa w ust.1 wraz z opinią dyrektora szkoły, składa się w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3) wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

4) w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 2

2. Stypendium szkolne przyznaje wójt, w formie decyzji administracyjnej.

3. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

4. Stypendium szkolne dla uczniów/słuchaczy przyznaje się na okres 1 semestru w danym roku szkolnym**.**

1) stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §1 ust. 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2) refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3) refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4) refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w pkt.. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
   a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
   b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w ust. 2
   c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w pkt. 2 są racjonalne.

5) Refundacji, o której mowa w pkt. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w ust. 2

5. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .

7. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ **3**. 1. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

4. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

5. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie uwzględniając zapis art. 90e ustawy o systemie oświaty.

7. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

8. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

9. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.

10. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

11. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

12. Zapisy w § 2 ust. 4 pkt.3 – 4 stosuje się odpowiednio.

13. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 3 ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Do Wójta Gminy Dynów

…… zamieszkała/y w .....…….....

(imię i nazwisko składającego wniosek)[2] (adres stałego zamieszkania)

Składam wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza: ……..

Data urodzenia ucznia/słuchacza ……

Miejsce stałego zamieszkania ucznia/słuchacza: …….……

Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń/słuchacz uczęszcza:……

……

……

Imię i nazwisko matki ucznia: ……...

Imię i nazwisko ojca ucznia: …….

Wnioskuję o przyznanie[3] :

a) stypendium szkolnego

b) zasiłku szkolnego **(**dla uczniów znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego)

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej[4]:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: …… ……..... ……
……
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników: ……
……
……
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania: …….
……
4. Świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (uzasadnienie): …
……
……

.....

lzic, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły

ych form pomocy materialnej (na co przeznaczone zostaną środki

Pieczęć nagłówkowa szkoły

Opinia dyrektora szkoły / kolegium ……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..……

……

……..

……

……..……

(pieczęć i podpis dyrektora)

Adnotacje Urzędu Gminy:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..

Informacja o sytuacji rodziny ucznia / uczniów

W rodzinie ucznia/uczniów występuje[5]:

a) bezrobocie,
b) niepełnosprawność,
c) ciężka lub długotrwała choroba,
d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
e) alkoholizm,
f) narkomania,
g) niepełna rodzina.

Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych[6]
……
…….....

Członkowie rodziny ucznia i wysokość dochodu.

Lp	Imiona i nazwiska członków rodziny tworzących wspólne gospodarstwo domowe	Pokre-wieństwo	PESEL	Miejsce pracy/Szkoła /Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.				Razem	

13.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone na terenie Gminy Dynów ……ha przel. x ……. zł . m-cznie.	

14.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone poza terenem Gminy Dynów …… ha przel. x ……. zł . m-cznie.	

Razem dochód netto poz. 12+13+14	

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi	

Do wniosku załączam: [7]

[5] Należy podkreślić właściwe
[6] Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania
[7] Wyłącznie w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

1. Zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
2. Odcinek z emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
3. Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego jeżeli położone jest poza terenem Gminy Dynów.
4. Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.)
5. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
6. Inne dokumenty …….....
7. ……..
8. ……

Przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny.

Oświadczam, że uprzedzona/y o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku oraz wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Dynów dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2001 roku Nr 101 poz..926)

……
(*czytelny podpis wnioskodawcy)*

Poświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego – wypełnia Urząd Gminy

Poświadczenie zamieszkania – wypełnia Urząd Gminy

Poświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - wypełnia Urząd Gminy

Wkładka nr .... do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Składam wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza: ……

Data urodzenia ucznia/słuchacza ……

Miejsce stałego zamieszkania ucznia/słuchacza: ……

Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń/słuchacz uczęszcza: ……

……

……

Imię i nazwisko matki ucznia: ……

Imię i nazwisko ojca ucznia: ……

Wnioskuję o przyznanie[1] :
a) stypendium szkolnego
b) zasiłku szkolnego **(**dla uczniów znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego)

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej [2]:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: ……
   ……
   ……
   …….....
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników: ……
   ……
   ……
   ……
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania[3]:
   ……
   ……
   ……
4. Świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (uzasadnienie): ……
   ……
   ……
   ……
   ……

Należy podkreślić właściwe.
[2] Należy zakreślić jedną lub kilka pożądanych formy pomocy materialnej.
[3] Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.