Uchwała Nr XXVII(174) 2005
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 06 grudnia 2005 roku

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 5 w Dylągowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Dynowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje statut Zespołowi Szkół Nr 5 w Dylągowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do
Uchwały Nr XXVII(174)05
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 06 grudnia 2005 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5

W DYLĄGOWEJ

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Nr 5 zwany dalej „zespołem”.
2. Siedzibą zespołu jest budynek w którym mieści się szkoła podstawowa.
3. W skład zespołu wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum w Dylągowej.
4. Do obwodu zespołu należy wieś Dylągowa.
5. Organem prowadzącym zespół jest Gminy Dynów.
6. Obsługa administracyjno-finansowa zespołu zorganizowana jest w Urzędzie Gminy.
7. Cykl kształcenia w zespole trwa w:
   1) szkole podstawowej sześć lat,
   2) gimnazjum trzy lata.

8. Szkole Podstawowej i Gimnazjum wchodzącym w skład zespołu może zostać nadane imię przez Gminę Dynów na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Zespół realizuje zadania z zakresu szkolnictwa, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjając realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
   1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
   2) realizowanie programu wychowawczego zespołu,
   3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do przegotowania go do pełnienia obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
   1) umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania uczniom szczególnie uzdolnionym,
   2) organizowanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej i innej uczniom z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
   3) umożliwienie spożywania posiłków,
   4) wnioskowanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie sfinansowania kosztów żywienia dla uczniów z rodzin o niskich dochodach lub o przyznanie zapomóg,
   5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   6) współpracę z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Rzeszowie w sprawach trudności dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
   7) organizowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, w tym gminy i regionu przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.
6. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości językowej i religijnej.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowywania dzieci organizuje naukę religii na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Umożliwia kształtowanie postaw patriotycznych i religijnych poprzez:
   1) organizowanie uroczystych obchodów świąt narodowych i innych,
   2) rozbudzanie zainteresowania historią własnej miejscowości,
9. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
    1) organizację pozalekcyjnych form aktywności uczniów,
    2) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach wiedzy i innych,
    3) eksponowanie osiągnięć uczestnictwa uczniów w różnych formach twórczości.
11. Upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec ochrony środowiska.
12. Poszerza wiedzę i umiejętności związane ze zdrowym stylem życia, profilaktykę zaburzeń i patologii społecznej.
13. Zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, bezpieczeństwo w szkole w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 3

1. Zespół realizuje zadania z zakresu wychowania przy ścisłej współpracy z rodzicami, (prawnymi opiekunami) uczniów. Podejmowane działania mają na celu:
   1) podniesienie autorytetu rodziny,
   2) pomoc rodzinie w wychowaniu,
   3) rozwój zajęć pozalekcyjnych,
   4) współpraca ze stowarzyszeniami wychowawczymi oraz organizacjami młodzieżowymi i religijnymi,
   5) włączenie młodych w podmiotowe współtworzenie państwa,
   6) rozwój działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
   7) lepszy start młodych w dorosłe życie,
   8) ochronę przed negatywnym wpływem mediów i sekt,
   9) przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi,
   10) przeciwdziałanie przestępczości nieletnich.

NAUCZANIE I WYCHOWANIE.

§ 4

1. Szkoła uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
2. Przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
3. Kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
4. Uczy poszukiwać, odkrywać i dążyć na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
5. Rozwija u uczniów dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.

6. Wszechstronnie rozwija osobowość w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
7. **S**zczegółowe zagadnienia uwzględniające specyfikę szkół wchodzących w skład zespołu zostały zawarte w Programie Wychowawczym Zespołu Szkół Nr 5 .

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
   1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
   2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły,
   3) zapewnia opiekę nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.

§ 6

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad:
   1) uczniami oddziału przedszkolnego,
   2) uczniami rozpoczynającymi naukę w I klasie szkoły podstawowej i gimnazjum, szczególnie z innej miejscowości,
   3) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnymi,
   4) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna,

§ 7

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „ wychowawcą’’.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły, a w szczególności:
   1) oddział przedszkolny, jeden wychowawca,
   2) w klasach I-III, jeden wychowawca,
   3) w klasach IV – VI, jeden wychowawca,
   4) oraz w klasach I- III gimnazjum, także jeden wychowawca.

ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami szkoły są:
1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Rada Szkoły,
5. Samorząd Uczniowski.

I. Dyrektor zespołu kieruje szkołą podstawową i gimnazjum.

1. Do zadań dyrektora zespołu należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z przepisami prawa, niezgodne zaś wstrzymuje i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny,
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

II. Rada Pedagogiczna

1. Członkami Rady Pedagogicznej zespołu są wszyscy nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o ustalony regulamin pracy.
4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, tj. przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały lub wyraża opinie.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
7. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane w protokole z posiedzenia rady,
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora,

10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2) projekt planu finansowego szkoły,
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, itp.
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć,

III. Rada Rodziców.

1. Radę Rodziców w zespole tworzą rodzice uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Rada Rodziców zwana też jest komitetem rodzicielskim.

3. O jej powstaniu decydują sami rodzice,
4. Rada Rodziców wyłaniana jest w drodze wyborów na ogólnym zebraniu.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Regulamin pracy Rady Rodziców jest zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do Gminy, Podkarpackiego Kuratora Oświaty, dyrektora, Rady Pedagogicznej, rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

IV. Rada Szkoły

1. W zespole może działać Rada Szkoły, która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności;
   1)uchwala statut szkoły,
   2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
   3) może występować do podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole – wnioski te nie mają charakteru wiążącego,
   4) opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
   5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. W skład Rady Szkoły równej liczbie wchodzą:
   1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
   2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
   3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów (nie obowiązkowo).
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
5. Rada Szkoły działa w oparciu o regulamin.
6. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady rodziców.

V. Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd uczniowski w zespole tworzą uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Samorząd uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
3. Posiada własny regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9

Współdziałanie organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi:

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
2. Wszelkie sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz zespołu.
3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Spory pomiędzy nauczycielami a rodzicami powstałe na tle spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych rozstrzyga wychowawca klasy, w sytuacji gdy stroną jest wychowawca, dyrektor szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami a uczniami wyjaśnia wychowawca klasy, w sytuacji gdy stroną jest wychowawca klasy, dyrektor szkoły.
6. W sytuacji gdy stroną konfliktową jest dyrektor szkoły, spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
7. Dyrektor zespołu zapewnienia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
   1) wpis w zeszycie zarządzeń,
   2) podanie do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu,
   3) konsultacje w czasie zebrań z radą rodziców,
   4) konsultacje podczas zebrań ogólnych z rodzicami i zebrań klasowych,
   5) spotkania z samorządem uczniowskim.
8. Działalność organów nie może powodować dezorganizacji pracy szkoły, między innymi zajęć dydaktycznych.
9. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do koordynowania działalnością organów szkoły.
10. Spory wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga Sąd Pracy.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a formą tego współdziałania jest prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
   3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
   5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
   6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
   4) dostarczania rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych o rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przejętych w szkole,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole,
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 12

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego :
   1) nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   2) wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
   3) oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców sprawdzone o ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzic otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,
   4) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
   5) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 1, w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania,

6) przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
7) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza,
8) dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej, spełniające warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dyslekcją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 13

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w §15 oraz oceny z zachowania według skali określonej w § 16, ust.1 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej według skali ocen określonych w § 15 oraz oceny z zachowania według skali ocen określonej w § 16 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3
5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznym wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w sposób określony przez wychowawcę z zastrzeżeniem ust. 6.
6. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej końcoworocznej i przewidywanym nie klasyfikowaniu ucznia wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie za potwierdzeniem odbioru na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem § 17 ust. 1
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

§ 14

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, wystąpić do dyrektora szkoły o powołanie komisji, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczna (semestralną) ocenę klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
   Obserwatorem może być wychowawca
2. Poprawa oceny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym na stopień określony przez rodziców w złożonym wniosku. W przypadku poprawy oceny z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w inne szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, zawierający:
   1) skład komisji,
   2) termin sprawdzianu,
   3) zadania sprawdzające,
   4) wynik sprawdzianu,
   5) ustaloną ocenę,
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. W przypadku rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi siedem dni od przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisje w skład, której wchodzą;
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4) pedagog,
5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
6) przedstawiciel rady rodziców,

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, zawierający:
    1) skład komisji,
    2) termin posiedzenia komisji,
    3) wynik głosowani
    4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem,
11. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 15

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w następującej skali ocen:
    1) 6 - stopień celujący,
    2) 5 - stopień bardzo dobry,
    3) 4 – stopień dobry,
    4) 3 – stopień dostateczny,
    5) 2 – stopień dopuszczający,
    6) 1 – stopień niedostateczny.

§ 16

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
    1) wzorową,
    2) bardzo dobrą,
    3) dobrą,
    4) poprawną,
    5) nieodpowiednią,
    6) naganną.
2. Oceny z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :
    1) oceny z zajęć edukacyjnych,
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 17

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczycieli prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu,
   3) pytania egzaminacyjne,
   4) wyniki egzaminu,
   5) ocenę ustaloną przez komisję.

   Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymał promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin Wewnątrzszkolnego Sytemu Oceniania w Zespole Szkół Nr 5 w Dylągowej.

§ 18

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W III klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Struktura organizacyjna zespołu obejmuje:
1) oddział przedszkolny,
2) w szkole podstawowej klasy od I do VI,
3) w gimnazjum klasy od I do III.

§ 20

1. Szczegółowa organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły pedagogicznych jak i niepedagogicznych, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, jak: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, wychowania fizycznego, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów szkoły przekracza 100, przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35.

3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

4. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. W zespole szkół prowadzony jest oddział przedszkolny tzw.”0” realizujący program wychowania przedszkolnego.

1) do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 6 – letnie, mogą również dzieci 5 – letnie, ale za zgodą dyrektora szkoły – w miarę wolnych miejsc,
2) dzieci z oddziału przedszkolnego uczą się w sali z oddzielną szatnią, toaletami w oddzielnym skrzydle budynku,
3) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę.

§ 22

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 23

Zespół zapewnia w okresie jesienno – zimowym możliwość korzystania z gorącego napoju i drobnego pieczywa, za odpłatnością rodziców.

§ 24

W zespole nie przewiduje się tworzenia klas dwujęzycznych.

§ 25

W zespole nie przewiduje się organizowania dla uczniów gimnazjum oddziałów przysposabiających do pracy.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczania ich poza bibliotekę,
3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów, utrwalanie stałego kontaktu z książką i czasopismem.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadania nauczyciela bibliotekarza należy:
1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
4) organizowanie konkursów czytelniczych,
5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
6) współpraca z nauczycielami zespołu szkół,
7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
8) zakup i oprawa książek.

§ 27

1. Do realizowania celów statutowych zespół posiada:

1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
2) pracownia komputerowa,
3) sale gimnastyczną z zapleczem,
4) siłownię z zapleczem,
5) pomieszczenie biblioteczne,
6) pomieszczenie opieki medycznej,
7) izbę tradycji,
8) pomieszczenia administracyjno-socjalno-gospodarcze,
9) pomieszczenie kuchenne z zapleczem,

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W zespole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
1) sprzątaczki,
2) woźny
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w szczególności:
1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
3) odpowiada za pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jako opiekuna w szczególności jest:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
1) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków,
2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
7. Utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32

Przyjmowanie uczniów do zespołu odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych i przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
1. Do I klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Do klas I gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych
2) w obwodzie gimnazjum,
3) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum,

uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły.

4. Kandydaci do klas pierwszych gimnazjum składają niżej wymienione dokumenty bezpośrednio u dyrektora zespołu szkół:
   1) Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w szkole podstawowej.
   2) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 33

Wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem w szkole prowadzone są zajęcia profilaktyczne. Szczegółowe informacje zawarte są w Programie Profilaktyki szkoły.

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
   3) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
   4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
   11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczyciel i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
   5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
   6) dbania o honor i tradycję szkoły,
   7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
   8) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.

§ 35

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów zespołu oraz tryb odwoływania się od kar:

1. Uczeń szkoły za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
2) wzorową postawę,
3) wybitne osiągnięcia,
4) dzielność i odwagę

może otrzymać nagrodę i wyróżnienie w formie:

1) pochwały wychowawcy klasy,
2) pochwały dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
3) bezpłatnej wycieczki dla wyróżniających się uczniów,
4) listu pochwalnego skierowanego do rodziców (prawnych opiekunów),
5) nagród rzeczowych**.**

2. Prawo do występowania z wnioskiem o przyznanie nagrody ma:
   1) nauczyciel,
   2) nauczyciel wychowawca,
   3) dyrektor szkoły.
3. Rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy klasy,
   2) upomnienie dyrektora szkoły,
   3) upomnienie dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
   4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
   5) obniżenie oceny z zachowania,
   6) zawieszenie prawa do udziału w imprezach rozrywkowych szkoły,
   7) przeniesienie do klasy równoległej inne szkoły – dotyczy uczniów gimnazjum.
4. Zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) mogą wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania kary odwołanie do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do wyjaśnienia odwołania w przeciągu 14 dni od złożenia odwołania.
6. Jeżeli jedną ze stron w konflikcie jest dyrektor szkoły, odwołanie wyjaśnia organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kuratorium oświaty.
7. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych uczeń gimnazjum może zostać przeniesiony na wniosek dyrektora szkoły przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zespołu, zawierają nazwę zespołu i nazwy szkół wchodzących w jego skład.

§ 37

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39

4. Jeżeli w zespole nie powołano Rady Szkoły, organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie zespołu jest Rada Pedagogiczna.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.