UC H W A ŁY Nr XXX(181)2006
RADY GMINY w DYNOWIE
z dnia 03 lutego 2006 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie GMINY DYNÓW

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.3 , art.18 ust.2 pkt. 15, art.41 ust.11, art.42 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami oraz art.4 ust.1 ustawy z 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 1996 r Nr 132 poz.622 z późn. zmianami) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.
Rada Gminy w Dynowie uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dynów w następującym brzmieniu:

REGULAMIN

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dynów zwany dalej w skrócie „Regulaminem" określa :

1. Zadania i obowiązki mieszkańców, podmiotów gospodarczych, zakładów i jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy, właścicieli lub zarządców nieruchomości, użytkowników lokali, zarządców dróg, organizatorów imprez o charakterze publicznym jak również podmiotów gospodarczych świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami i nieczystościami ciekłymi w celu utrzymania czystości i porządku w gminie.

2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach służących do użytku publicznego dotyczące :

1) gromadzenia w wyznaczonych miejscach, w odpowiednich pojemnikach odpadów stałych, ich odbiorze, transporcie, odzyskowi lub unieszkodliwieniu,

2) odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych gromadzonych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i oczyszczalniach przydomowych,

3) utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach, ulicach, parkach i innych miejscach użytku publicznego,

4) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

5) uprzątania błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń,

6) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,

7) postępowania z padłymi zwierzętami,

8)przestrzegania obowiązujących wymogów sanitarno-epidemiologicznych i ochrony środowiska.

§2.1. Zasady nie naruszają innych przepisów prawa w zakresie dotyczących utrzymania czystości i porządku, a w szczególności :

1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późno zm.),

2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późno zm.),

§3.1. Na terenie gminy zabrania się:

1) spalania odpadów na powierzchni ziemi lub w urządzeniach znajdujących się na terenie nieruchomości,

2) zakopywania w ziemi odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych takich jak baterie, świetlówki, akumulatory, smary, zużyte oleje, środki ochrony roślin itp.)

3) wypalania traw oraz wzniecania ognisk na terenie o intensywnej zabudowie, przy drogach publicznych, w lasach i terenach o zasięgu powodującym niebezpieczeństwo dla sąsiadów i przejezdnych

4) wylewania nieczystości ciekłych poza zbiorniki przeznaczone do ich gromadzenia,

5) wywożenia i deponowania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,

6) wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia nieczystości ciekłych i odpadów

7) gromadzenia w pojemnikach na odpady śniegu, lodu, błota, gruzu, gorącego żużla i popiołu, liści i innych zanieczyszczeń roślinnych i zwierzęcych

8) gromadzenia nie użytkowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego razem z innymi rodzajami odpadów

9) tworzenia „dzikich wysypisk” – gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§4. Zasady gromadzenia i usuwania odpadów stałych.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do magazynowania odpadów w przeznaczonych do tego celu urządzeniach.

3. Urządzeniami do gromadzenia odpadów mogą być :

a) pojemniki na odpady

b) kontenery na odpady

c) worki na odpady

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów powinny być ustawione w wyznaczonych i odpowiednio utwardzonych miejscach łatwo dostępnych z ciągów komunikacyjnych.

5. Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości mogą dokonywać jedynie przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie, lub zakład będący gminną jednostką organizacyjną na podstawie pisemnej umowy z właścicielem nieruchomości.

6. Odbiór odpadów stałych z terenu nieruchomości powinien odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc . Szczegółowe zasady i terminy odbioru odpadów z nieruchomości regulować powinna zawarta umowa pomiędzy właścicielem a zakładem gminnym lub przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie wójta gminy.

7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek dokumentowania poprzez posiadanie umowy oraz rachunków korzystania z usług odbioru odpadów z nieruchomości świadczonych przez zakład będący gminną jednostką lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonanie działalności w tym zakresie.

8. Właściciele nieruchomości na żądanie uprawnionego przedstawiciela Wójta Gminy zobowiązani są do okazania dowodów dokonywania wywozu stałych i ciekłych odpadów komunalnych z nieruchomości przez uprawniony podmiot.

9. Uprawniony przedstawiciel Wójta Gminy może dokonywać kontroli wykonywania usług przez firmę wywozową.

10. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie i zagospodarowywane poprzez kompostowanie we własnym zakresie.

11. Odpady wielkogabarytowe takie jak: zużyte meble, materace, sprzęty domowego użytku i inne powinny być gromadzone selektywnie i usuwane wg odrębnego harmonogramu ustalonego z jednostką dokonującą odbioru odpadów

12. Odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zbierane będą przez jednostkę do tego upoważnioną posiadającą odpowiednie zezwolenie.

13. Zbiórka zużytych baterii na terenie gminy odbywa się w oparciu o specjalnie do tego celu przeznaczone pojemniki rozmieszczone w budynkach użyteczności publicznej (jednostki oświatowe, urzędy).

14. Właściciel nieruchomości posiadający odpady zawierające azbest zobowiązany jest do ich usunięcia i przekazania do zakładu utylizacji na własny koszt.

15. Zużyte oleje powstające podczas doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych winny być przekazywane przez właściciela do specjalnego pojemnika zlokalizowanego na terenie stacji obsługi odbierających zużyte oleje – na bazie : GAZ – STOL JAN KOCAJ 36-065 Dynów ul. Grunwaldzka 37 oraz przez inne podmioty, które uzyskają stosowne zezwolenie.

§5.1.Zadania Gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na swoim terenie,

Gmina tworzy warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności zapewnia:

1) pomoc w organizowaniu odbioru odpadów komunalnych przez podmioty posiadające zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości,

2) utrzymanie i eksploatacja stacji zlewnej,w przypadku gdy podłączenie wszystkich nieruchomości do projektowanej sieci kanalizacyjnej będzie niemożliwe lub będzie powodować nadmierne koszty,

3) utrzymanie czystości na drogach publicznych, których zarządcą jest gmina,

4)organizuje działania w zakresie bezdomnych zwierząt / wyłapywanie i przekazywanie do schroniska bądź innej osobie /,

5)organizowanie i prowadzenie na terenie całej gminy selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z wyłanianiem odpadów niebezpiecznych przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami,

6)organizowanie – zgłaszanie do odbioru padłych zwierząt do zakładu utylizacyjnego w Leżachowie, stosując dopłaty do transportu odbioru lub innego podmiotu zajmującego się tym zadaniem,

5) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną,

6) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych.

§6. Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Do utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości obowiązany jest jej właściciel, współwłaściciel, osoba reprezentująca jego prawa w stosunku do nieruchomości lub osoba sprawująca zarząd nad nieruchomością, a także najemca jeśli chodzi o część składową nieruchomości.

2. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ustala się obowiązek posiadania pojemnika na gromadzenie odpadów bądź w inny sposób gromadzić śmieci, ustalony z danym przedsiębiorcą.

3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

l) zbiórkę odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych do worków foliowych odpowiednio oznakowanych zakupionych od Gospodarki Komunalnej w Błażowej lub w wyznaczonych punktach sprzedaży

bądź w inny ustalony sposób przez innego przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na zbiórkę odpadów komunalnych na terenie GMINY.

2) Wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, bądź w przypadku wybudowania sieci kanalizacyjnej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji,

- zbiorniki bezodpływowe należy systematycznie opróżniać i utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym .

3)Zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych wraz z prowadzeniem selektywnej zbiórki w gospodarstwach domowych u tzw." źródła".

4) Wykonywanie obowiązków określonych w pkt. 1 na terenie budowy, należy do kierownika budowy, na terenach podmiotów gospodarczych - do właścicieli.

5) Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych i zatok autobusowych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny, służące do komunikacji publicznej , natomiast z chodników przylegających do nieruchomości wzdłuż drogi publicznej należy do właściciela nieruchomości . Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

6) Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi.

7) W pozostałych przypadkach nie wymienionych w pkt. 1-7 - za utrzymanie czystości odpowiada gmina.

8) W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, nowy właściciel jest zobowiązany do podpisania umowy z podmiotem prowadzącym usługi w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości- w terminie 30 dni od dnia zmiany właściciela.

9) Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w pkt. 1-4 na żądanie Wójta zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługi.

10.Rada gminy może w drodze uchwały ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez podmioty posiadające zezwolenia na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych

11)W obrębie nieruchomości właściciel jest zobowiązany do utrzymywania w należytym stanie terenów zielonych poprzez odpowiednią pielęgnację trawników, drzew i krzewów oraz rowów przy drogach wewnętrznych .

12) W przypadku ujawnienia nielegalnego / „ dzikiego ‘’/ wysypiska odpadów komunalnych na działce będącej własnością osoby fizycznej , do jego likwidacji zobowiązany jest właściciel tej nieruchomości.

13) Osoby fizyczne i prawne będące właścicielami lub użytkownikami gruntów rolnych są zobowiązani do właściwego użytkowania tych gruntów tj. utrzymywania w należytej kulturze rolnej.

§7. Gromadzenie odpadów komunalnych stałych

l. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wydzielenia na swoim terenie miejsca

na ustawienie pojemnika, kontenera w przypadku gromadzenia odpadów w tych urządzeniach lub miejsca wyznaczonego na usytuowanie worka przeznaczonego na gromadzenie odpadów,

2. W przypadku braku takiej możliwości miejsce ustawienia pojemnika lub złożenia worków powinno być uzgodnione z podmiotem wykonującym obsługę pojemników.

3.Podstawowymi urządzeniami służącymi do gromadzenia odpadów komunalnych stałych są worki foliowe lub odpowiednie pojemniki. Dopuszcza się stosowania worków czy pojemników o różnych pojemnościach (w zależności od potrzeb) oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z podmiotem prowadzącym odbiór odpadów z nieruchomości różnych pojemnościach (w zależności od potrzeb)po wcześniejszym uzgodnieniu z podmiotem prowadzącym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości.

4.Odpady komunalne w miarę możliwości powinny być przez właścicieli nieruchomości segregowane w domach tzn. u źródła ich powstawania.

5. Właściciele nieruchomości powinni korzystać w miarę możliwości z pojemników na (szkło białe i kolorowe, makulaturę papierową, metal, plastik) rozstawionych przez dane przedsiębiorstwo w poszczególnych miejscowościach.

Maksymalne napełnienie pojemnika winno umożliwić przykrycie go pokrywą.

6. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w piecach, pojemnikach na gruntach , w rowach w lasach i itp. oraz całkowitego wypalania roślinności .

7. Zabrania się wysypywania śmieci obok pojemnika,

- zabrania się tworzenia „ dzikich wysypisk” - gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych ,

8.Zabrania się wrzucania do pojemników i kontenerów:

-popiołu, gruzu, błota, śniegu, lodu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przemysłowych i medycznych, opon, przedmiotów zwierających w swym składzie rtęć i innych niebezpiecznych.

9. Dopuszcza się wspólne korzystanie z jednego lub kilku pojemników na odpady przez sąsiadujące ze sobą zabudowane nieruchomości lub budynki mieszkalne, po otrzymaniu zgody i podpisaniu odpowiedniej umowy z daną jednostką obsługującą.

§8. Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości płynnych.

1.Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej

2.W przypadku gdy przyłączenie do sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

1) wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków

2) zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych

3.Urządzenia wymienione w ust.2 spełniać muszą wymagania określone odrębnymi przepisami

§9.1. Właściciel nieruchomości wyposażony w przydomową oczyszczalnię ścieków lub bezodpływowy zbiornik nieczystości płynnych zobowiązany jest do:

1) pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowej oczyszczalni

2) opróżniania bezodpływowych zbiorników nieczystości ciekłych

2. Częstotliwość czynności opróżniania pozbywania się wynikać powinna z pojemności zbiornika oraz ilości powstających osadów ściekowych

3.Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego usuwania nieczystości płynnych z urządzeń służących do ich gromadzenia oraz niedopuszczania do ich przepełniania i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu.

4.Punktem zlewnym nieczystości ciekłych jest Oczyszczalnia Ścieków w Bachórzu lub inne podmioty, które uzyskały stosowne zezwolenie.

5. Do odbioru nieczystości ciekłych z nieruchomości upoważniony jest zakład będący gminną jednostką organizacyjną bądź przedsiębiorca posiadający zezwolenie na wykonanie działalności w tym zakresie.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych z terenu nieruchomości świadczonych przez zakład stanowiący gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonanie działalności w tym zakresie.

§10. Zasady wywozu odpadów komunalnych stałych.

1.Wywozu odpadów komunalnych dokonywał będzie Zakład Gospodarki Komunalnej w Błażowej, jednostka gminna lub podmioty posiadające zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie usuwania w/w odpadów, posiadające zezwolenie na wykonywanie usług.

2. Wywóz odpadów następować będzie według ustalonego harmonogramu przez jednostkę prowadzącą wywóz odpadów, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu lub z częstotliwością wynikającą z podpisanej umowy na wywóz lub z bieżących potrzeb na indywidualne zgłoszenie.

3.Wywóz odpadów o dużych rozmiarach tzw. wielkogabarytowych tj. zużyte materace, dywany, meble, pralki, lodówki i inne sprzęty domowego użytku,które ze względu na swoje wymiary będzie prowadzony na indywidualne zgłoszenia za dodatkową opłatą proporcjonalną do ich objętości lub usuwane wg odrębnego harmonogramu ustalonego z jednostką dokonującą odbioru odpadów.

4.Zmiany istotne co do rodzaju i ilości gromadzonych odpadów należy każdorazowo zgłaszać do jednostki prowadzącej wywóz odpadów.

5.Uprawniony przedstawiciel Wójta Gminy może dokonywać kontroli wykonywania usług przez firmę wywozową.

§11. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych

1.Właściciele nieruchomości winni prowadzić segregacje odpadów komunalnych z podziałem na:

1) szkło białe,

2) szkło kolorowe,

3) tworzywa sztuczne,

4) makulatura,

5) puszki aluminiowe,

2. Odpady podlegające zbiórce selektywnej należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach lub w odpowiednio oznakowanych workach.

3. Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie mogą jednocześnie służyć do gromadzenia pozostałych odpadów komunalnych.

§12. Wymagania w zakresie otrzymywania czystości i porządku na terenie i w obiektach użytku publicznego

1.Osobom korzystających z terenów i obiektów użytecznych publicznej zabrania się:

1) niszczenia elementów infrastruktury technicznej takiej jak: ławki, kosze na śmieci, instalacje oświetleniowe, tablice informacyjne itp.;

2) niszczenia roślinności niskiej i wysokiej;

3) hałasowania i zachowywania się w sposób wykraczający poza przyjęte normy;

4) wyrzucania i wylewania odpadów do rowów przydrożnych, cieków i terenów użytku publicznego;

5) spalania odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych i pojemnikach na odpady;

6) Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisania haseł bądź wykonywanie rysunków bez zgody właściciela lub zarządcy obiektu;

7) Plakaty i reklamy itp. mogą być umieszczane na odpowiednich tablicach, w gablotach słupach;

8) Placówki handlowe, usługowe gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w pojemniki i kosze w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Ustawia się je przy wejściach do obiektu lub na terenach nieruchomości;

9) Organizatorzy imprez masowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym oraz targowisk zapewniają odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zarówno na terenach, na których zorganizowana jest impreza;

§13. Obowiązek deratyzacji

1.Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się każdorazowo po jej ogłoszeniu w terminach określonych przez organ uprawniony do jej zarządzania.

3.Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości wyznaczonego obszaru gminy.

4. Zasady przeprowadzenia deratyzacji będą każdorazowo określone po jej zarządzeniu.

5. Nadzór nad przebiegiem obowiązkowej deratyzacji sprawują: Terenowy Inspektor Sanitarny w Rzeszowie i Wójt Gminy Dynów. Termin przeprowadzania

odpowiedniej deratyzacji uzgadniany z Państwowym Inspektor Sanitarny w Rzeszowie poddaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie.

6. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, który ponosi koszty jej przeprowadzenia.

7. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki.

§14. Naprawy i mycie pojazdów mechanicznych

1. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w wodach powierzchniowych oraz nad brzegami tych wód.

2. Mycie oraz naprawa pojazdów mechanicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się tylko pod warunkiem, że powstając odpady będą gromadzone lub przewożone do pojemników do tego przeznaczonych, a powstające ścieki nie będą bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych, ziemi a także do kanalizacji sanitarnej.

§15. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane"są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością wynikającą z tego faktu dla innych ludzi oraz zanieczyszczeniem terenu.

2. Szczególne obowiązki ciążą na osobach posiadających psy, a mianowicie:

a) właściwego opiekowania się zwierzęciem, przestrzegania przepisów sanitarnych

i epizotycznych,a w szczególności terminów szczepień zwierząt - szczepieniu podlegają psy w wieku ponad 2 miesiące przeciwko wściekliźnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.

b) prowadzenia psa na smyczy i w kagańcu w przypadku wyprowadzania psa poza teren swojej nieruchomości, nie pozostawienia bez dozoru

c) natychmiastowego sprzątania odchodów z terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania, a w szczególności klatek schodowych, piwnic, terenów przyblokowych, placów i parków,

d) nie wyprowadzania ich na teren i obiekty przeznaczone do użyteczności publicznej,

e) psy wałęsające się lub pozbawione należytej opieki ze strony ich właściciela mogą być wyłapywane przez osoby do tego uprawnione i przekazywane do schroniska. Całkowity koszt pochwycenia łącznie z kosztami przewiezienia i utrzymania będzie pokrywał właściciel.

f) nieruchomość na terenie, której znajduje się pies winna być oznakowana tabliczką informacyjną,

3.Utrzymanie psów ras "Amerykański pit buli terrier",Perro de Presa Mallorguin, Buldog amerykański,Dog argentyński, Perro de Presa Canario, Tosa inu, Rottweiler, Akbash dog, Anatolian karabash, Moskiewski stróżujący i Owczarek kaukaski - wymaga zezwolenia.

4. Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swymi psami poniosą koszty ich pochwycenia i utrzymania w okresie ich pobytu w punkcie zatrzymania.

5. Koszty związane z odłowieniem psa oraz koszty jego pobytu w schronisku ponosi właściciel lub opiekun psa, a w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela lub opiekuna koszty ponosi gmina.

§16. Postanowienia końcowe

1. Osoby, które nie wykonują określonych w niniejszym Regulaminie obowiązków podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w powyższych sprawach toczy się według przepisów „Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi GMINY DYNÓW.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIII (150) 2005 Rady GMINY w Dynowie z dnia 27 kwietnia 2005r w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy DYNÓW.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podkarpackiego.