Uchwała Nr IV(17)2007
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 09 marca 2007 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1 Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz.256 z póź. zm).
   2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
   3) **kolegiach** – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
   4) **ośrodkach** - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
   5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Dynów,
   6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
   7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
   8) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
   9) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
   10) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 , poz.593 z późn. zm.)
   11) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
   12) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
   13) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
   14) **pełna kwota zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
16) **rodzinie** – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium ustala Wójt biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, wysokość posiadanych środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa oraz ilość złożonych wniosków.
2. Wójt może przyznać stypendium szkolne w pełnej lub częściowej wysokości.
3. Stypendium szkolne w pełnej wysokości nie może przekroczyć 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
4. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowić może nie mniej niż 40 % stypendium w pełnej wysokości.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 6
6. W przypadku kiedy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanych przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.
1) Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.
2) Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .
3) Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej[1].

[1] Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

4) Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
1) rodziców ucznia
2) pełnoletniego ucznia
3) dyrektora
lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 wraz z opinią dyrektora szkoły, wnioskodawca składa w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.
5. Stypendium szkolne przyznaje Wójt gminy, w formie decyzji administracyjnej.
6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
7. Stypendium szkolne przyznaje się na okres jednego lub kilku miesięcy, jednak na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
8. Okres na jaki przyznaje się stypendium uzależniony jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 6,
3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w m-cach lipciec, sierpień mogą być zaliczane na poczet kolejnego roku szkolnego pod warunkiem, że zostaną one rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.
6. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 6

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach Wójta może udzielić wnioskodawcy jednorazowej zaliczki pieniężnej, do wysokości przyznanego stypendium, na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne.
2. W razie stwierdzenia, że zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.
4. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie uwzględniając zapis art. 90e ustawy o systemie oświaty.
6. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
9. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.
10. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
11. Zapisy § 5 ust.3 – 5 stosuje się odpowiednio.
12. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 4.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXII(142)2005 Rady Gminy w Dynowie z dnia 21 marca 2005 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

Załącznik do Uchwały Nr
IV(17)2007
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 09 marca 2007 r.

Do Wójta Gminy Dynów

…… zamieszkała/y w ……

(imię i nazwisko składającego wniosek)[2] (adres stałego zamieszkania)

Składam wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza: ……

Data urodzenia ucznia/słuchacza …….. zam. ……

Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń/słuchacz uczęszcza:

……

……

Imię i nazwisko matki i ojca ucznia: ……

Wnioskuję o przyznanie[3] : a) stypendium szkolnego, b) zasiłku szkolnego

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej[4]:

9. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

   ……

   ……

   ……

   ……

10. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników:

    ……

    ……

    ……

11. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

    ……

    ……

    ……

4. Świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (uzasadnienie):

……

……...……

……

Informacja o sytuacji rodziny ucznia / uczniów

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje[5]: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina, inne

……

……

……

Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych[6]

……
……
…….....
.....
.....

Członkowie rodziny[7] ucznia/słuchacza i wysokość dochodu.

Lp	Imiona i nazwiska członków rodziny	Pokre-wieństwo	PESEL	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone na terenie Gminy Dynów ……ha przel. x ……. zł . m-cznie.				
11.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone poza terenem Gminy Dynów …… ha przel. x ……. zł . m-cznie.				
	Razem dochód				
	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w mojej rodzinie wynosi				

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny:

13. ……

……

14. ……
……
15. ……
……
16. ……
……
17. ……
……

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczam, że przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny.

Oświadczam, że uprzedzona/y o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku oraz wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Dynów dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2001 roku Nr 101 poz..926)

……
……..
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Poświadczenie zamieszkania na terenie Gminy Dynów – wypełnia Urząd Gminy

[2] wniosek mogą składać: rodzice, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.
[3] Należy podkreślić właściwe.
[4] Należy określić jedną lub kilka pożądanych form pomocy materialnej (na co przeznaczone zostaną środki pieniężne)
[5] Należy podkreślić właściwe.
[6] Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania.
[7] Do członków rodziny zaliczamy: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego.

INFORMACJE DO WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE

7. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty 351 zł netto,** o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
8. **Miesięczną wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej**
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.**
10. **Rodzina –** do członków rodziny zaliczamy: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego.

7. **W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy dołączać do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów rodziny**

17) Źródłem dochodu rodziny są:

wynagrodzenie ze stosunku pracy (potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych)

działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło) potwierdzone stosownym zaświadczeniem z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)

emerytura, renta - potwierdzona odcinkiem emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku **dochody z gospodarstwa rolnego** – potwierdzone zaświadczeniem właściwej Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego

zasiłek dla bezrobotnych - potwierdzamy zaświadczeniem z Urzędu Pracy również wtedy gdy nie otrzymujemy zasiłku)

alimenty (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)

dodatek mieszkaniowy

stypendia o charakterze socjalnym (potwierdzamy decyzją o ich przyznaniu)

świadczenia rodzinne (potwierdzone zaświadczeniem z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej):
- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
- zasiłek pielęgnacyjny,
- świadczenie pielęgnacyjne

inne dochody.

18) Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

19) Jeżeli rodzice składają więcej niż jeden wniosek o stypendium dla swoich dzieci to dokumenty określające wysokość dochodów rodziny obowiązują w jednym egzemplarzu.

20) Wnioski dla uczniów niepełnoletnich muszą być podpisane przez obydwoje rodziców.

21) Wnioski wraz z informacjami można pobrać w Urzędzie Gminy w pok. 29

22) Wnioski dla uczniów wraz z dokumentami należy składać w terminie do 15 września 2007 r. w Urzędzie Gminy Dynów

Wnioski słuchaczy kolegiów wraz z dokumentami należy składać w terminie do 15 października 2007 r. w Urzędzie Gminy Dynów

WYCIĄG Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Art. 8

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. (3) Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) (4) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;
2) kosztów uzyskania przychodu;
3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. (5) W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

……

Pieczęć nagłówkowa szkoły

Opinia dyrektora szkoły / kolegium do wniosku w sprawie stypendium szkolnego

na rok szkolny 2007/2008 dla ……..

……

……

……

……

……

……

……..……

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

……

Pieczęć nagłówkowa szkoły

Opinia dyrektora szkoły / kolegium do wniosku w sprawie stypendium szkolnego

na rok szkolny 2007/2008 dla ……..

……

……

……

……

……

……

……..……
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)