Uchwała Nr V(33)2007
Rady Gminy Dynów
Z dnia 20 kwietnia 2007roku

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie nadanym Gminnej Bibliotece Publicznej w Dynowie z s. w Bachórzu

Działając na podstawie:
ustawy z dnia 27 czerwca 1997r.o bibliotekach /Dz.U.Nr 85 poz.539 z późn. zmianami/ art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym(j. t. Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Dynów postanawia:

§1

1. W § 3 wyrazy Zarząd Gminy Dynów zastępuje się słowami Wójt Gminy Dynów.
2. w § 6 pkt 9 dodaje się zapisy o treści :

   1.tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
   2. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
   3.tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego, rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych

3. w § 7 , pkt. 2 wyrazy Zarząd Gminy Dynów zamienia się słowami Wójt Gminy Dynów.

4. w § 8 pkt 2 dodaje się zapis o treści:
   nadzór nad Zespołami Artystycznymi działającymi na terenie Gminy Dynów i koordynuje ich działalnością.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A T U T

Gminnej Biblioteki Publicznej w D y n o w i e z siedzibą w Bachórzu

I.Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Dynowie zwana w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biblioteką", utworzona na podstawie uchwały Nr XX/123/94 Rady Gminy w Dynowie z dnia 18 lutego 1994 r. działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz.539 z późniejszymi zmianami),ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz.U.z1997r.Nr 110 poz.721 z późniejszymi zmianami),ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. .U. z 1996 r. z późniejszymi zmianami),
2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Dynów, na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lutego 1992r. w sprawie prowadzenia rejestru instytucji kultury(Dz. U. nr 20, poz.80).

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Bachórz a terenem działalności gmina Dynów.

§ 2

Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

1.Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Dynów.
2.Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje oraz pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Dynowie z siedzibą w Bachórzu, z zastrzeżeniem § 10 ust.3.

II .Cele i zadania Biblioteki.

§ 5

Biblioteka jest główną biblioteką Gminy Dynów i służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych , kulturalnych i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy: gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych , edukacyjnych i samokształceniowych.

2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym, obsługa biblioteczna w zakładach opieki zdrowotnej, w domach pomocy społecznej, w zakładach karnych, poprawczych i schroniskach dla nieletnich.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
7. Dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki
8. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej.
9. Biblioteka współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa, a to:
   a/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
   b/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
   c/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego, rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych .

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 7

3. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Bibliotece.

§ 8

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu obowiązków dyrektora należy w szczególności:
   - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
   - nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi Biblioteki,
   - przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań i wniosków,
   - wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
   - stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
   - utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami bibliotecznymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
   - nadzór nad Zespołami Artystycznymi działającymi na terenie Gminy Dynów i koordynowanie ich działalnością.

§ 9

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w odrębnych przepisach.

§ 10

1.W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi 8 filii :

- Filia nr 1 – Dąbrówka Starzeńska
- Filia nr 2 – Dylągowa

– Filia nr 3 – Harta /Zesp. Szkół/
– Filia nr 4 – Harta /Ośr.zdr./
– Filia nr 5 – Laskówka
– Filia nr 6 – Łubno
– Filia nr 7 – Ulanica
– Filia nr 8 – Wyręby

2.Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji po zasięgnięciu opinii Rady Gminy oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń.
3.Filie Biblioteki używają pieczęci podłużnej o treści : Gminna Biblioteka Publiczna w Dynowie z siedzibą w Bachórzu
Filia nr 1 w Dąbrówce Starzeńskiej
Filia nr 2 w Dylągowej
Filia nr 3 w Harcie
Filia nr 4 w Harcie
Filia nr 5 w Laskówce
Filia nr 6 w Łubnie
Filia nr 7 w Ulanicy
Filia nr 8 w Wyrębach

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11

1.Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2.Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Dynów.
5. Plan działalności , o którym mowa w ust. 4 , zawiera w miarę potrzeb: plan usług , plan przychodów i kosztów , plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.(zgodnie z art. 27 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej)
6. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dynów nie później niż 6 m-cy od dnia bilansowego.

§ 12

1.Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2.Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności,w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art.2 i art.4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury(Dz.U.Nr 10,poz.48,z późn.zm.)., oraz najmu i dzierzawy składników majątkowych, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 13

1.Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług poligraficznych, reklamowych, handlowych lub wynajmu lokalu i środków transportu oraz pobierać opłaty przewidziane w ustawie o bibliotekach.
2.Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy.