UCHWAŁA NR XIII(73)2008
RADY GMINY DYNÓW
z dnia 30 stycznia 2008 roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia, pomiędzy Gminą Dynów a Województwem Podkarpackim, dotyczącego wspólnego przygotowania i realizacji Projektu Systemu Elektronicznej Komunikacji dla Administracji Publicznej (SEKAP) w Województwie Podkarpackim

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Dynów
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Dynów Porozumienia z Województwem Podkarpackim, dotyczącego wspólnego przygotowania i realizacji Projektu Systemu Elektronicznej Komunikacji dla Administracji Publicznej w Województwie Podkarpackim (SEKAP) na warunkach określonych w Porozumieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII(73)08 Rady Gminy Dynów z dnia 30.01.2008r.

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PROJEKTU „SYSTEM ELEKTRONICZNEJ KOMUNIKACJI DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WOJEWÓDZTWIE PODKARPACKIM”

zawarte w Rzeszowie w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. **Zygmunt Cholewiński** – Marszałek Województwa Podkarpackiego
2. **Jan Burek** – Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego

zwanym dalej Województwem

a

1. Gminą Dynów, reprezentowaną przez:
   Adam Chrobak – Wójt Gminy Dynów

zwanym dalej Partnerem Porozumienia
w sprawie: wspólnego przygotowania i realizacji Projektu Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji dla Publicznej w Województwie Podkarpackim (SEKAP), zwanego dalej Projektem.

§ 1

Przez użyte w Porozumieniu pojęcia należy rozumieć:
- społeczeństwo informacyjne — nowy system społeczeństwa kształtujący się w krajach o wysokim stopniu rozwoju technologicznego, gdzie zarządzanie informacją, jej jakość, szybkość przepływu są zasadniczymi czynnikami konkurencyjności zarówno w przemyśle, jak i w usługach, a stopień rozwoju wymaga stosowania nowych technik gromadzenia, przetwarzania, przekazywania i użytkowania informacji.
- gospodarka oparta na wiedzy – gospodarka, w której wiedza jest głównym czynnikiem produktywności i wzrostu gospodarczego (przed pracą i kapitałem, surowcami i energią); zasadniczą rolę w gospodarce opartej na wiedzy odgrywa informacja, edu-

kacja i technologie, w szczególności technologie informacyjne
i komunikacyjne.
- usługi publiczne on-line – usługi świadczone przez podmioty drogą elektroniczną obejmujące: usługi informacyjne (udostępnianie informacji na stronach WWW); usługi komunikacyjne (wzajemna wymiana informacji/ korespondencji między obywatelami a urzędem, np. przy użyciu poczty elektronicznej, formularzy on-line); usługi transakcyjne (pobieranie i składanie deklaracji podatkowych, wnoszenie opłat, ankiety, głosowania); komunikację i transakcje między urzędami administracji publicznej.
- podpis elektroniczny – dane w formie elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub logicznie z nimi powiązane, umożliwiają identyfikację osoby fizycznej składającej podpis oraz upewnienia się, co do integralności dokumentu (czyli, że po podpisaniu i wysłaniu przez nadawcę nie został przez nikogo zmodyfikowany przed dotarciem do adresata).
- „back office" – hurtownie danych, bazy danych oraz systemy gromadzenia danych osadzonych przestrzennie.

§ 2

1. Zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, sygnatariusze Porozumienia przystępują do wspólnego opracowania Projektu SEKAP dla jednostek samorządowych uczestniczących w Porozumieniu.
2. Projekt dotyczyć będzie:
   a) tworzenia warunków i narzędzi do oferowania przez regionalne i lokalne jednostki samorządowe usług publicznych on-line dla obywateli oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w ramach elektronicznej platformy usług publicznych na szczeblu regionu;
   b) upowszechnienia zastosowania zgodnie z obowiązującym prawem, podpisu elektronicznego w urzędach administracji samorządowej w szczególności przez zapewnienie pracownikom administracji publicznej certyfikatów podpisu elektronicznego;
   c) budowy, rozbudowy lub modernizacji infrastruktury teleinformatycznej w urzędach, ze szczególnym uwzględnieniem systemów elektronicznego obiegu dokumentów z aplikacjami oraz narzędziami wspomagającymi zarządzanie jednostką samorządu terytorialnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obrotu elektronicznego;

d) stworzenia nowoczesnej infrastruktury informatycznej o charakterze regionalnego „back office” dla Urzędu Marszałkowskiego, współpracującej i komunikującej się z systemami informatycznymi urzędów administracji samorządowej regionu.

§ 3

1. Celem realizacji Projektu jest:
   1) upowszechnienie dostępu do informacji oraz do podstawowych usług publicznych on-line, w tym umożliwienie autoryzacji korespondencji kierowanej do urzędów za pomocą podpisu elektronicznego;
   2) podniesienie jakości zarządzania na szczeblu regionu oraz lokalnym poprzez stworzenie zintegrowanej infrastruktury systemu informacji i wspomagania zarządzania województwem, komunikującego się z administracją lokalną;
   3) modernizacji urzędów administracji samorządowej poprzez wprowadzenie systemów informatycznych umożliwiających efektywne świadczenie zdalnych usług publicznych.
2. Sygnatariusze Porozumienia dążyć będą do realizacji celów na terenie własnej jednostki administracyjnej, a działania z tym związane łącznie zapewnić mają nową jakość w świadczeniu usług publicznych i komunikacji z administracją samorządową.

§ 4

1. Dla przygotowania i realizacji Projektu zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 2 konieczne jest opracowanie definiujące zakres Projektu oraz możliwości jego realizacji. Opracowanie będzie zawierało:
   1.1. Koncepcję Projektu Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Podkarpackim.
   1.2. Strategię przygotowania, realizacji i rozwoju Projektu.
   1.3. Studium wykonalności Projektu.
   1.4. Dokumentację techniczną.
2. Koncepcja Projektu, a w szczególności studium wykonalności, uwzględniać będzie specyfikę i charakter potrzeb oraz celów cząstkowych poszczególnych uczestników Projektu.

§ 5

W zakresie realizacji zapisów Porozumienia Województwo zobowiązuje się do:

1. Bieżącej koordynacji prac związanych z przygotowaniem Projektu.
2. Organizacji spotkań uczestników Projektu w celu przygotowania oraz realizacji kolejnych etapów prac.
3. Opracowania harmonogramu prac nad Projektem.
4. Zabezpieczenia w budżecie Województwa na 2008 r. środków na opracowanie studium wykonalności Projektu.
5. Nadzoru prac związanych z opracowaniem studium wykonalności.
6. Określenia wzoru dla opracowania dokumentacji technicznej.
7. Nadzoru prac związanych z przygotowaniem wniosku zgłaszającego Projekt na pierwszy konkurs w roku 2008 do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Priorytet 3. Społeczeństwo Informacyjne.

§ 6

W zakresie realizacji zapisów Porozumienia poszczególni Partnerzy zobowiązują się do:

1. Współpracy w zakresie przygotowania i realizacji kolejnych etapów prac projektowych.
2. Udziału w spotkaniach uczestników Projektu w celu przygotowania oraz realizacji kolejnych etapów prac.
3. Współpracy przy określeniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla procedury przetargowej dla dokumentacji technicznej.
4. Dostarczenia informacji niezbędnych dla opracowania studium wykonalności Projektu.
5. Opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej (według określonego przez Województwo wzoru) i pokrycia kosztów jej sporządzenia ze środków własnych.
8. Przedłożenia dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku na pierwszy konkurs do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego ogłoszony w roku 2008, Priorytet 3 Społeczeństwo Informacyjne, zgodnie z opracowanym przez Województwo harmonogramem.

9. Wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% kosztorysu własnej części projektu na konto Samorządu Województwa Podkarpackiego.

§ 7

1. W celu realizacji zadań niniejszego Porozumienia każdy Partner Porozumienia wyasygnuje swojego przedstawiciela do prac w zespole roboczym zwanym dalej Zespołem.
2. Szczegółowe zasady prac Zespołu określone zostaną w Regulaminie Zespołu.

§ 8

Strony wyznaczają i upoważniają Województwo Podkarpackie w związku z Projektem do:

a) koordynowania działań w zakresie przygotowania Projektu,
b) występowania w ich imieniu w kontaktach z podmiotami spoza Porozumienia,
c) prowadzenia postępowania wynikającego z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody każdego z Sygnatariuszy wyrażonej w formie aneksu.

§ 10

1. Porozumienie podpisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) 2 egzemplarze dla Województwa,
b) 1 egzemplarz do materiałów konkursowych,
c) 1 egzemplarz dla Gminy Dynów.

Województwo:

1. ……..
2. ……..

1. Za Gminę

…….
.....

.