Uchwała Nr XXV(148)2009
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 29 czerwca 2009 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1 Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz.256 z późn. zm.),
   2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
   3) **kolegiach** – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
   4) **ośrodkach** – należy rozumieć przez to wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
   5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Dynów,
   6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
   7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
   8) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
   9) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
   10) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 z późn. zm.),
   11) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust.12 art.90d ustawy,
   12) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
   13) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
   14) **pełna kwota zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
   15) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

16) **rodzinie** – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.1. Wysokość stypendium ustala Wójt biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, wysokość posiadanych środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa oraz ilość złożonych wniosków.
2. Wójt może przyznać stypendium szkolne w pełnej lub częściowej wysokości.
3. Stypendium szkolne w pełnej wysokości nie może przekroczyć 100% maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
4. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowić może nie mniej niż 40 % stypendium w pełnej wysokości.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadku kiedy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 3.1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie:
1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń,
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej[1],
4) świadczenia pieniężnego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
1) rodziców ucznia,
2) pełnoletniego ucznia,
3) dyrektora,
lub z urzędu.

[1] Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

2. Wnioskodawca składa wniosek w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.
5. Stypendium szkolne przyznaje Wójt gminy w formie decyzji administracyjnej.
6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
8. Okres na jaki przyznaje się stypendium uzależniony jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

§ 5.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust.2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
    1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
    2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w ust.6,
    3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust.2 są racjonalne.
5. Dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w m-cach lipiec, sierpień mogą być zaliczane na poczet kolejnego roku szkolnego pod warunkiem, że zostaną one rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.
6. Refundacji, o której mowa w ust.1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 4 ust.6

§ 6.1. W uzasadnionych przypadkach Wójta może udzielić wnioskodawcy jednorazowej zaliczki pieniężnej, do wysokości przyznanego stypendium, na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne.
2. W razie stwierdzenia, że zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
w zależności od zdarzenia losowego

§ 8.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.
4. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie uwzględniając zapis art. 90e ustawy o systemie oświaty.
6. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
9. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.
10. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
11. Zapisy § 5 ust.3 – 5 stosuje się odpowiednio.
12. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 4.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IV(17)2007 Rady Gminy w Dynowie z dnia 09 marca 2007 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

Załącznik do Uchwały Nr XXV(148)2009
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 29.06. 2009 r.

Do Wójta Gminy Dynów

…… zamieszkała/y w …….
(imię i nazwisko składającego wniosek)[2] (adres stałego zamieszkania)

Składam wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza: ……

Data urodzenia ucznia/słuchacza …….. zam. ……

Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń/słuchacz uczęszcza:

……..

……

Imię i nazwisko matki i ojca ucznia: ……

Wnioskuję o przyznanie[3] : a) stypendium szkolnego, b) zasiłku szkolnego

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej[4]:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: ……
   ……
   ……
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników: ……
   ……
   ……
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
   ……
   ……

4. Świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (uzasadnienie): ……
   ……
   ……

Informacja o sytuacji rodziny ucznia / uczniów

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje[5]: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina, inne ……
……
……

Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych[6]

……
……
.....
.....

Członkowie rodziny[7] ucznia/słuchacza i wysokość dochodu.

Lp	Imiona i nazwiska członków rodziny	Pokre-wieństwo	PESEL	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone na terenie Gminy Dynów … ……ha przel. x ……. zł . m-cznie.				
11.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone poza terenem Gminy Dynów …… ha przel. x ……. zł . m-cznie.				
				Razem dochód	
	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w mojej rodzinie wynosi				

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny:

1. …….
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczam, że przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny.

Oświadczam, że uprzedzona/y o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku oraz wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Dynów dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 101 poz.926)

…….……..

(*data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

Poświadczenie zamieszkania na terenie Gminy Dynów – wypełnia Urząd Gminy

[2] wniosek mogą składać: rodzice, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub z urzędu.
[3] Należy podkreślić właściwe.
[4] Należy określić jedną lub kilka pożądanych form pomocy materialnej (na co przeznaczone zostaną środki pieniężne)
[5] Należy podkreślić właściwe.
[6] Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania.
[7] Do członków rodziny zaliczamy: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.