UCHWAŁA NR XXXVI(208)2010
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 233, art. 234, art. 235, art. 236, art. 237, art. 238 i art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Dynowie uchwala, co następuje:

§ 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i samodzielnych stanowisk merytorycznych urzędu opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo – finansowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w §1 opracowane są na podstawie:

1. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

2. Prognozy cen w roku budżetowym.

3. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

5. Stanu i stopnia realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących.

§ 3. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Osoby wymienione w §1 opracowują materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu w szczegółowości określonej w § 6 ust. 2, w części ich dotyczącej.

§ 5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa jak również na podstawie podpisanych umów i porozumień z innymi jednostkami sektora finansów publicznych oraz z jednostkami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu.

2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) łączną kwotę planowanych dochodów w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.

2) łączną kwotę planowanych wydatków w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na:

a) wydatki bieżące, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań gminy,

- wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w roku budżetowym,

- obsługa długu,

b) wydatki majątkowe, w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań gminy,

3) kwoty planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu,

4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,

5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,

6) limity wydatków na Wieloletnie Programy Inwestycyjne,

7) wydatki na inwestycje jednoroczne,

8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych,

9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,

11) dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,

13) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz wydatki związane ze zwalczaniem przemocy w rodzinie,

14) rezerwy ogólne i rezerwy celowe,

15) inne postanowienia lub zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw lub uchwał Rady Gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Wójta Gminy do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,

2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę bankową,

4) inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.

§ 7. Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza objaśnienia, które obejmują omówienie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu.

§ 8. Projekt budżetu Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyjątkiem przypadku, gdy ustawa przewiduje inny termin.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania. Bez zgody Wójta nie można wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Gospodarczej Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. Na wspólnym posiedzeniu Komisji Gospodarczej Budżetu i Finansów z Wójtem Gminy, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 10. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Gospodarczą Budżetu i Finansów opinii na piśmie jest ona przesyłana do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Ustalone propozycje zmian do projektu budżetu Komisje przekazują Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią nanosi w ciągu 14 dni poprawki do projektu budżetu.

3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 11. 1. W terminie 5 dni od daty, o którym mowa w § 8 Wójt Gminy przekazuje jednostkom podległym informacje niezbędne do opracowania ostatecznych projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych o których mowa w ust. 1 nie później niż do 20 grudnia danego roku.

§ 12. Wójt Gminy na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do budżetu oraz przedstawia uzasadnienie do wniosków komisji nie uwzględnionych w projekcie budżetu.

§ 13. W porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej

2. Odczytanie opinii komisji stałych, w tym opinii Komisji Gospodarczej Budżetu i Finansów oraz wniosków radnych.

3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

4. Odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie i wniosków radnych.

5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.

6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr III(24)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.