UCHWAŁA NR XXXVII(210)2010
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z poźn. zm.) oraz art. 212 ust. 1 pkt 10 i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy Dynów przedkłada się w terminie przewidzianym przez przepisy prawa:

1) Radzie Gminy Dynów

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w celu wydania opinii.

§ 2. Projekt budżetu opracowywany jest w szczegółowości określonej w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Dynów dołącza:

1) uzasadnienie

2) materiały informacyjne

§ 4. Uzasadnienie do projektu budżetu zawiera:

1) omówienie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia w postaci zestawień opisowych lub tabelarycznych

2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących według działów klasyfikacji budżetowej w formie zestawień opisowych lub tabelarycznych według poszczególnych jednostek,

3) omówienie przychodów i rozchodów w formie zestawień opisowych lub tabelarycznych.

§ 5. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej dołącza sie w postaci:

1) informacji o przyznanych dla Gminy Dynów kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,

2) informacji o zakładanym wzroście dochodów i wydatków budżetu Gminy Dynów,

3) prognozy zatrudnienia i wynagrodzenia w jednostkach organizacyjnych Gminy Dynów,

4) wykazu wydatków majątkowych.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 7 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przesyła je do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Podstawą prac nad uchwaleniem budżetu jest projekt budżetu.

3. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania. Bez zgody Wójta nie można wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

4. Ustalone propozycje zmian do projektu budżetu Komisje przekazują Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią nanosi w ciągu 14 dni poprawki do projektu budżetu.

5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji właściwej do spraw budżetu opinii o projekcie budżetu.

6. Na wspólnym posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu z Wójtem Gminy, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

7. Stanowisko Komisji właściwej do spraw budżetu przekazywane jest niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 7. W porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2) Odczytanie opinii komisji stałych, w tym opinii Komisji właściwej do spraw budżetu oraz ewentualnych wniosków radnych,
3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie,
4) Odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie i wniosków radnych,
5) Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr III(24)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.