UCHWAŁA NR IX(50)2011
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na larta 2012-2013

Działając na podstawie art. 5a ust 2 z dnia 24 kwietna 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dynów uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2012-2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr IX(50)2011
Rady Gminy Dynów
z dnia 30 listopada 2011 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA LATA 2012-2013

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Dynów z organizacjami, okres i sposób jego realizacji, oceny, tworzenia, priorytetowe zadania publiczne, a także tryb powoływania, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**.**
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   a) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
   b) organizacji — rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
   c) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,
   d) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dynów,
   e) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów
   f) programie — rozumie się przez to "Program Współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2012-2013".
   g) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych
   h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2
CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców gminy, poprzez rozwijanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe:
   a) rozwijanie form współdziałania gminy z organizacjami, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
   b) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
   c) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych
   d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3
ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w zakresie niezbędnym, do realizacji zadania, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. suwerenności stron – gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
4. efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia działań, umożliwiających osiągnięcie możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych.
5. uczciwej konkurencji –gmina udziela wszystkim organizacjom tych samych informacji, gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4
ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale 2 ustawy.
4. Współpraca pozafinansowa z organizacjami w szczególności polega na:
   a) udostępnianiu organizacjom na preferencyjnych warunkach sal i pomieszczeń będących w dyspozycji gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
   b) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
   c) doradztwie przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich,
   d) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Rozdział 5
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania z zakresu:
   a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
      - organizowanie imprez kulturalnych (przeglądów, festiwali, festynów itp.),
      - organizowanie pozalekcyjnych zajęć artystycznych (plastyka, muzyka, teatr itp.) dla dzieci i młodzieży,
   b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
      - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (w poszczególnych dyscyplinach sportu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach,
      - organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, zawodów, itp.
2. Rada może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecania ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 6
OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2013 roku.
2. W realizacji Programu uczestniczą:
   a) ze strony gminy – wójt,
   b) ze strony organizacji – ich organy statutowe.
3. Gmina umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje wójt.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.
6. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje umowę, monitoruje przebieg realizacji zadań oraz przyjmuje sprawozdanie końcowe

Rozdział 7
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach i wg kryteriów określonych w ustawie.
2. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w danym roku w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
3. Organizacje mogą składać Wójtowi Gminy wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 8
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

1. Projekt programu powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekt programu został zamieszony w BIP w celu zebrania uwag i opinii organizacji.

3. Informację o projekt programu zamieszczono na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń urzędu Gminy w Dynowie.

Rozdział 9
POWOŁYWANIE, ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert i określa regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dynowie.