UCHWAŁA NR XXVI(143)2020
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dynów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dynów lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności cywilnoprawnej – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Dynów lub jej jednostkom organizacyjnym obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami, w szczególności: karami umownymi, kosztami dochodzenia należności głównej, wg stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, a w przypadku umorzenia z urzędu – wg. stanu na dzień udzielenia tej ulgi;

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności cywilnoprawnej;

3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Dynów;

4) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;

5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury;

6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnej.

§ 3. 1. Należność cywilnoprawna może być z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w całości, na wniosek pisemny dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, natomiast na wniosek pisemny dłużnika umarzanie należności cywilnoprawnych w części, terminy spłaty należności mogą zostać odroczone w całości albo w części lub płatność należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Wniosek dłużnika, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania;

2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;

3) wskazanie rodzaju ulgi oraz uzasadnienie wniosku o udzielenie wskazanej ulgi;

4) dokumenty potwierdzające zasadność wnioskowanej ulgi, w tym okoliczności podanych we wniosku;

5) określenie terminu zapłaty – w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

6) określenie ilości rat, ich wysokości i terminu ich zapłaty – w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

§ 4. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnej z urzędu następuje poprzez pisemne oświadczenie woli Wójta Gminy Dynów.

2. Na wniosek dłużnika umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminów płatności w całości lub w części oraz rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stosunku podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które solidarnie odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy udokumentowane okoliczności uzasadniają umorzenie należności cywilnoprawnej w stosunku do wszystkich dłużników.

6. Od należności, do których zastosowano ulgę w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od daty wpływu wniosku o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty do daty ustalonych terminów zapłaty.

7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania bieżących należności cywilnoprawnych.

8. W przypadku dłużników będących przedsiębiorcami organ uprawniony udzielenia ulgi ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, uprawniony organ bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

9. Do ulg udzielanych w zapłacie należności cywilnoprawnych w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 roku)i rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, poz. 9, z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 roku) oraz przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

10. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 9.

11. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

12. Wnioskodawca składa ponadto wraz z wnioskiem o którym mowa w ust. 2 informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810, z późn. zm.).

13. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiące pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 11 i ust. 12, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Organami lub osobami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów płatności rozkładania na raty należności cywilnoprawnych jest:

1) w przypadku należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Dynów o wartości:

a) do 3 000,00 złotych – Wójt Gminy Dynów;

b) powyżej 3 000,00 złotych – Wójt Gminy Dynów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej i Komisji Gospodarczej;

2) w przypadku należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Dynów:

a) do 500,00 złotych - kierownik jednostki organizacyjnej;

b) powyżej 500,00 złotych – organ lub osoba uprawniona zgodnie z pkt 1).

2. Przez wartość należności o której mowa w ust. 1 rozumie się wysokość należność głównej przypadającej od jednego dłużnika. Organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulg w zapłacie należności cywilnoprawnej w zakresie należności głównej, jest właściwa również do umorzenia, odroczenia terminów płatności lub rozłożenia na raty należności ubocznych, w szczególności odsetek od należności głównej, kar umownych, kosztów dochodzenia należności.

3. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności cywilnoprawnej składa się do organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi, której przysługuje należność cywilnoprawna.

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dynów

Franciszek Pilip