UCHWAŁA NR XXXVII(218)2022
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 7 lutego 2022 r.

w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Ulanicy - Fundacji Akademia Umiejętności

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art.9 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.1082 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przekazać do prowadzenia z dniem 1 września 2022 roku w drodze umowy, Szkołę Podstawową w Ulanicy z oddziałem przedszkolnym, z siedzibą Ulanica 28, 36-065 Dynów, osobie prawnej - Fundacji Akademia Umiejętności z siedzibą w Lublinie, ul. Obywatelska 11, 20-092 Lublin, nr KRS 0000361793, po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 2. Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej w Ulanicy na rzecz Fundacji Akademia Umiejętności określać będzie umowa o przekazanie Szkoły Podstawowej w Ulanicy zawarta pomiędzy Gminą Dynów a Fundacją, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Wójta Gminy Dynów do powiadomienia pracowników Szkoły Podstawowej w Ulanicy oraz zakładowych organizacji zawodowych o przekazaniu prowadzenia szkoły Fundacji, o której mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Dynów

Franciszek Pilip

Załącznik do uchwały Nr XXXVII(218)

Rady Gminy Dynów

z dnia 7 lutego 2022 r.

UMOWA
przekazania Szkoły Podstawowej w Ulanicy
wraz z oddziałem przedszkolnym

zawarta w Dynowie, w dniu 01.09.2022 r., pomiędzy:

Gminą Dynów, NIP 813-33-03-318, REGON: 650900275,

adres do korespondencji: ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów — reprezentowaną przez:

Wojciecha Piech - Wójta Gminy Dynów

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dynów - Wojciecha Cymbalista,

zwaną w treści umowy „Gminą”

a

Fundacją Akademia Umiejętności z siedzibą w Lublinie, ul. Obywatelska 11, 20-092 Lublin, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000361793, NIP 9462608870, REGON 060655272 - reprezentowaną przez:

Annę Czernecką — Prezesa Zarządu zwaną w treści umowy „Fundacją"

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm., zwana dalej „Ustawą”) w wykonaniu Uchwały Rady Gminy Dynów z dnia 7 lutego 2022 roku w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Ulanicy osobie prawnej — Fundacji Akademia Umiejętności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty wyrażonej w piśmie PiP.542.1.2022.BS z dnia 04.01.2022 roku, została zawarta umowa następującej treści:

Gmina przekazuje a Fundacja przyjmuje do prowadzenia z dniem 1 września 2022 roku publiczną Szkołę Podstawową w Ulanicy wraz z oddziałem przedszkolnym, zwaną w treści umowy „Szkołą”, stając się tym samym organem prowadzącym Szkołę, na warunkach określonych niniejszą Umową.

Do Szkoły przejętej w trybie określonym niniejszą Umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z Ustawą.

§ 1. [STATUS SZKOŁY I ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA]

1. Przyjęta do prowadzenia Szkoła zachowuje status szkoły publicznej.

2. Stopień organizacyjny Szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: klasy od I do VIII oraz oddział przedszkolny.

3. Szkoła posiada obwód, którego granice określa uchwała Nr IX /60/2019 Rady Gminy Dynów z dnia 2 października 2019 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dynów oraz zmianą ww. uchwały – uchwałą Nr XXI(125)2020 Rady Gminy Dynów z dnia 12 sierpnia 2020 r., w sprawie zmiany określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2020 roku. Granice obwodu Szkoły: miejscowość Ulanica.

4. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

5. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Fundację, dostosowanego do jej formy organizacyjno-prawnej.

6. Statut Szkoły Fundacja przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.

7. W okresie obowiązywania Umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 13 ust. 1-4 Ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. [PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON] 1. W okresie obowiązywania Umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 14 ust. 1 - 3 Ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Uczniowie Szkoły mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg odrębnych przepisów.

3. Fundacja nie może zlikwidować Szkoły.

4. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły Fundacja staje się dla niej organem prowadzącym i bierze na siebie odpowiedzialność za jej działalność.

5. Zadania organu prowadzącego Szkołę określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa oraz ustawa o systemie oświaty.

6. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Fundację Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację pracowniczą i inną określoną w przepisach prawa i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.

7. Fundacja zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

8. W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy w zakresie stosunku pracy, w tym warunków zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz pracowników zatrudnionych w Szkole.

9. Fundacja zobowiązuje się, z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły, zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu Szkoły wyrazili zgodę na, przejście do przejmowanej Szkoły, nowe warunki pracy i płacy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 3. [WARUNKI KORZYSTANIA Z MIENIA GMINNEGO]

1. Gmina przekazuje Fundacji do bezpłatnego używania na czas nieokreślony, na podstawie odrębnej umowy, część nieruchomości gruntowanej zabudowanej oznaczoną jako działka ewidencyjna o nr 1730 dla której Sąd Rejonowy w Rzeszowie VII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW o nr RZ2Z/00035230/8 o łącznej powierzchni 0,4947 ha położona w miejscowości Ulanica oraz usytuowany na niej budynku szkoły.

2. Gmina przekazuje Fundacji do bezpłatnego używania na czas nieokreślony mienie ruchome znajdujące się na wyposażeniu Szkoły, którego szczegółowy opis zawiera spis inwentaryzacyjny. Stronie zgodnie ustalają, że zapoznały się z ww. spisem inwentaryzacyjnym i nie wnoszą do niego zastrzeżeń.

3. Przejęcie nie dotyczy budynku mieszkalnego oraz innego budynku niemieszkalnego usytuowanego zlokalizowanych na w/w działkach, które nadal pozostają do wyłącznej dyspozycji Gminy Dynów.

4. Fundacja oświadcza, iż zapoznała się ze stanem technicznym budynku Szkoły oraz jej wyposażenia, i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

5. Przekazanie mienia o którym mowa w ust. 1 i 2 Fundacji nastąpi z dniem 1 września 2022 r.

6. W dniu faktycznego przekazania mienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przez komisję powołaną przez Strony niniejszej Umowy.

7. Protokół o którym mowa w ust. 6 zawierał będzie opis stanu technicznego obiektu, załącznikiem do niego będzie spis z natury wyposażenia obiektu.

8. Mienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie wykorzystywane przez Fundację w celu prowadzenia Szkoły. Korzystanie z mienia Szkoły w innych celach wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy, pod rygorem nieważności.

9. Mienie szkolne (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Fundacji w celu prowadzenia przez nią działalności, pozostaje mieniem samorządowym i stanowią własność Gminy.

10. Fundacja zobowiązana jest do dokonywania na własny koszt wszelkich koniecznych napraw i remontów bieżących do kwoty 12.000,00 zł.

11. O wszelkich nagłych awariach instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, gazowej Fundacja powiadomi pisemnie Wójta Gminy Dynów.

12. Zadania remontowe i inwestycyjne w Szkole wykraczające poza potrzeby opisane w ust. 10 będą realizowane z budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.

13. Zwrot przez Fundację powierzonego jej przez Gminę mienia następuje w formie protokolarnej, z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 4. [KOSZTY BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA] 1. Fundacja ponosi wszelkie koszty wynikające z bieżącego utrzymania nieruchomości (należności za dostarczanie wody i zrzut ścieków, wywóz śmieci, abonament telefoniczny, Internet, itp.).

2. Fundacja od dnia 1 września 2022 r., jako organ prowadzący Szkołę, jest obowiązana do niezwłocznego zawarcia umów na pobór wody, odprowadzanie ścieków i wywóz śmieci.

3. Gmina na podstawie faktur VAT od dostawców energii elektrycznej oraz gazu będzie refakturowała na Fundację koszty zużycia przez Szkołę tych mediów, które Fundacja będzie zobowiązana zapłacić w terminie wskazanym ww. fakturach VAT.

4. Fundacja jest zobowiązana do ponoszenia wszelkich opłat wynikających z posiadaniem nieruchomości określonych w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

5. Fundacja zobowiązana jest korzystać z nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem a nadto wykonywać wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem obiektu w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.

6. Fundacja zobowiązana jest przeprowadzać obowiązkowe badania techniczne oraz prowadzić książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań, kontroli stanu technicznego oraz remontów i przebudowy.

7. Fundacja zobowiązania jest udostępnić budynek szkoły Gminie Dynów na czas wyborów parlamentarnych, samorządowych.

§ 5. [DOTACJA] 1. Zasady naliczania i przekazywania dotacji na realizację zadań oświatowych reguluje ustawa z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1930) oraz Uchwała Nr ……..Rady Gminy Dynów z dnia …….. roku w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Dotacja będzie przekazywana w wysokości obliczonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Uszczegółowienie wydatków bieżących zostanie określone w załączniku do niniejszej Umowy.

4. Dotacja przekazywana jest na wydzielony rachunek bankowy Szkoły prowadzony przez Fundację.

5. Fundacja ma obowiązek wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i jej rozliczania z Gminą, a także do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków dokonanych ze środków udzielonej dotacji.

6. Dotacja niewykorzystana i wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek Gminy …….. na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Przekazywanie środków w zakresie dotacji będzie dokonywane w ratach miesięcznych w pełnej należnej wysokości na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

8. Środki zgromadzone na koncie ZFŚS, pochodzące ze spłaty zaciągniętych pożyczek mieszkaniowych zgromadzone będą na wyodrębnionym rachunku i wydatkowane zgodnie z ustawą o ZFŚS, aż do ich wyczerpania.

9. Fundacja oświadcza, że nie jest zobowiązana do utworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w związku z czym z dniem przekazania szkoły (przejścia zakładu pracy) do środków zgromadzonych na końce ZFSS, znajdzie zastosowanie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t. j. Dz.U.2021.746 ze zm.). Zasady rozliczenia środków o których mowa powyżej określać będzie odrębne porozumienie pomiędzy Gminą a Fundacją.

10. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określa Fundacja.

§ 6. [TRYB KONTROLI PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW UMOWY] 1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej Umowy oraz przestrzegania jej postanowień.

2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Wójta, który jest uprawniony w szczególności do:

1) wstępu na teren Szkoły,

2) wglądu do dokumentacji Szkoły,

3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:

1) dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;

2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji;

3) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy w Dynowie;

4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z Ustawy.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Szkoły oraz Prezes Zarządu Fundacji, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Gmina ma prawo wydać Fundacji zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy — Prawo oświatowe oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 7 Umowy.

8. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

9. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

10. Podkarpacki Kurator Oświaty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Fundacji lub Dyrektorowi Szkoły.

§ 7. [TRYB PRZEJĘCIA SZKOŁY PRZEZ GMINĘ] 1. Gmina przejmuje Szkołę w następujących przypadkach:

1) jeżeli Fundacja nie wykonuje polecenia, o którym mowa w art. 56 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo oświatowe, narusza tę ustawę lub warunki prowadzenia Szkoły określone w umowie;

2) na wniosek Fundacji w przypadku określonym w art. 9 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

2. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

3. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę może nastąpić na zasadzie porozumienia stron, przy zagwarantowaniu ciągłości procesu dydaktycznego, z zachowaniem zasad wynikających z ust. 2 poniżej.

4. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:

1) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo-księgowej,

2) przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,

3) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,

4) sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę, Umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu. Umowa ulega rozwiązaniu także w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 8. [WARUNKI I TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM] 1. Każda ze Stron umowy ma prawo wypowiedzenia Umowy, przy czym rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem następuje z upływem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego do końca lutego roku kalendarzowego, ze skutkiem na dzień 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

2. Fundacja zobowiązuje się w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed terminem, o którym mowa w ust. 1 do pisemnego zawiadomienia Gminy o zamiarze wypowiedzenia umowy lub zawiadomienia ww. terminie o zamiarze złożeniu wniosku o którym mowa w art. 9 ust. 6 Prawo oświatowe, ewentualnie zawiadomienia we wskazanym powyżej terminie o wystąpieniu zdarzenia, którego skutkiem jest rozwiązanie umowy, gdy umowa ulega rozwiązaniu także w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Warunkiem wypowiedzenia umowy ze skutkiem rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 muszą być ważne interesy społeczne lub ekonomiczne danej strony umowy.

4. Zasady określone w § 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

5. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Gminę Umowa przekazania szkoły ulega rozwiązaniu.

§ 9. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE] 1. Fundacja zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno-prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia Szkoły.

2. Fundacja zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno-prawnej w terminach wymaganych po przejęciu Szkoły.

3. Fundacja zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.584 ze zm.) oraz Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

4. Umowę zawarto na czas nieokreślony.

5. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego, będąca oganem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać w drodze umowy, osobie prawnej, nie będącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej prowadzenie takiej szkoły.

Gmina Dynów prowadzi 9 szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, w tym 3 szkoły podstawowe o strukturze organizacyjnej klas I-III z oddziałami przedszkolnymi (w Dąbrówce Starzeńskiej, SP 2 w Harcie i w Laskówce).

wyszczególnienie	liczba uczniów			ogólna liczba oddziałów	liczba oddziałów w SP	ogólna liczba zatrud. nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	liczba ucz. na 1 et.nauczyciela	liczba ucz. SP na 1 oddział/klasę
	OP	SP	razem					
SP w Bachórzu	28	69	97	9	7	14,87	7	10
SP w Dąbrówce Starz.	2	4	6	3	2	3,06	2	2
SP w Dylągowej	10	40	50	9	8	10,31	5	5
SP 1 w Harcie	19	100	119	9	8	15,51	8	13
SP 2 w Harcie	13	14	27	4	3	5,21	5	5
SP w Laskówce	0	6	6	2	2	2,55	2	3
SP w Łubnie	34	106	140	10	8	21,89	6	13
SP w Pawłokomie	31	73	104	10	8	13,43	8	9
SP w Ulanicy	8	24	32	7	6	9,94	3	4
Razem	145	436	581	63	52	96,77	5	8

źródło danych w tabeli: SIO stan na 30.09.2021 r.

W/g danych GUS 2021(dane za rok 2020) liczba uczniów na 1 oddział w szkołach podstawowych wynosi: w Polsce - 17, woj.podkarpackim - 15, w Gminie Dynów - 9.

W Szkole w Ulanicy: na 1 oddział szkoły podstawowej przypada 4 uczniów, a na 1 etat nauczyciela przypada 3 uczniów. Wyżej wymienione dane w porównaniu do danych ogólnopolskich czy regionalnych potwierdzają bardzo niski współczynnik ilości etatu nauczyciela przypadającycj na 1 ucznia w szkole. Ponadto świadczą o nieproporcjonalnie wysokich kosztach przeznaczonych na wynagrodzenia w szkołach. W 2020 r. 95% wydatków na szkoły stanowiły wynagrodzenia, dod.socjalne i pochodne w stosunku do wszystkich kosztów na prowadzenie szkół i przedszkoli.

Innym ważnym wskaźnikiem oświatowym jest współczynnik skolaryzacji netto (definicja GUS: wskaźnik skolaryzacji netto to relacja liczby osób (w danej grupie wieku 7-15 lat) uczących się (stan na początku roku szkolnego) na danym poziomie kształcenia do liczby ludności (stan w dniu 31 XII) w grupie wieku określonej jako odpowiadająca temu poziomowi (7-15 lat), który na przestrzeni lat przedstawia się następująco:

	2016	2017	2018	2019	2020
Polska	92,53	93,35	93,85	93,69	**94,74**
woj.podkarpackie	90,73	91,50	92,29	92,47	**93,71**
Gmina Dynów	83,11	83,59	82,91	79,90	**77,28**

źródło danych w tabeli: GUS - dane przedstawione w ujęciu procentowym.

Wskaźnik skolaryzacji netto dla Gminy Dynów od kilkunastu lat ma charakter zmniejszający się. Zjawiskiem tym dotknięte są szczególnie tzw. gminy obważankowe czy wianuszkowe, a więc takie gminy gdzie szereg miejscowości wiejskich, składające się na gminę wiejską, otacza gminę miejską. Powyższe oznacza, że w 2020 r. 77,28% ludności zameldowanych w Gminie Dynów w wieku od 7-15 lat uczęszcza do szkół prowadzonych przez Gminę Dynów, a pozostali uczniowie realizują obowiązek nauki poza obwodami szkół.

Przedstawione powyżej wskaźniki oświatowe są niezbędne do planowania zmian w sieci szkół prowadzonych przez Gminę wiejską Dynów.

W roku szkolnym 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Ulanicy z oddziałem przedszkolnym uczy się 32 dzieci/uczniów. W tym do oddziału przedszkolnego uczęszcza 8 dzieci, a do szkoły podstawowej 24 uczniów - w klasach od I do VIII. Cała społeczność szkoły wyraźnie zadeklarowała chęć zachowania struktury organizacyjnej Szkoły - klasy I-VIII z oddziałem przedszkolnym. W związku z powyższym w takiej sytuacji dla gminy jedynym wyjściem jest, wobec pogarszającej się sytuacji finansowej, albo likwidacja szkoły albo przekazanie szkoły do prowadzenia przez Fundację. Argumentem przemawiającym za przekazaniem Szkoły w obecnej strukturze organizacyjnej jest fakt, że w środowisku lokalnym istnieje współpraca ze środowiskiem szkolnym co sprzyja budowaniu właściwych realcji i poczuciu bezpieczeństwa. Szkoła w Ulanicy dba o poziom nauczania a także zapewnia optymalne warunki (w małej liczbie uczniów) do poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju oraz właściwą opiekę.

Tabela poniżej przedstawia liczbę uczniów w bieżącym roku szkolnym 2021/2022 oraz perspektywę następnych 5 lat szkolnych w Szkole w Ulanicy:

klasa/rok szkol.	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
kl.I	4	3	3	3*	7*	6*
kl.II	0	4	3	3	3*	7*
kl.III	3	0	4	3	3	3*
kl.IV	3	3	0	4	3	3
kl.V	6	3	3	0	4	3
kl.VI	0	6	3	3	0	4
kl.VII	3	0	6	3	3	0
kl.VIII	5	3	0	6	3	3
razem SP	**24**	**22**	**22**	**25**	**26**	**29**
OP - 6 latki	3	3	3*	7*	6*	5*
5 latki	3	3*	7*	6*	5*	brak danych
4 latki	2	7*	6*	5*	brak danych	brak danych
3 latki	0	6*	5*	brak danych	brak danych	brak danych
ogółem OP i SP	**32**	**41**	**43**	**43**	**37**	**34**

źródło danych w tabeli: SIO, *ewidencja ludności w UG - stan na 30.09.2021 r.

Do Szkoły w Ulanicy, w roku szkolnym 2021/2022, uczęszcza 32 dzieci (w wieku od 4 do 15 lat), a zameldowanych na pobyt stały i czasowy (w wieku 4-15 lat) jest - 49 dzieci. Oznacza to, że do szkoły uczęszcza 65% dzieci/uczniów. Pozostali uczniowie realizują obowiązek szkolny i przygotowania przedszkolnego poza obwodem szkoły.

Gmina Dynów notuje ujemny przyrost naturalny, a w obwodzie Szkoły Podstawowej w Ulanicy przedstawia się następująco:

wyszczególnienie	2015	2016	2017	2018	2019	2020

liczba urodzeń	3	4	3	7	6	5
liczba zgonów	7	2	5	10	8	9
przyrost naturalny	-4	2	-2	-3	-2	-4

źródło danych w tabeli: ewidencja ludności w UG Dynów - stan na 30.09.2021 r.

Zatrudnienie w Szkole w Ulanicy przedstawia tabela poniżej:

nauczyciele w/g stopnia awansu zawodowego	w przeliczeniu na pełne etaty	liczba osób
stażysta	0	0
kontraktowy	3,11	4
mianowany	0,95	1
dyplomowany	5,88	14
razem nauczyciele	**9,94**	**19**
pracownicy niepedagogiczni		
sprzątaczka	0,75	1
konserwator	0,75	1
razem pracownicy niepedagogiczni	**1,50**	**2**
Ogółem pracownicy szkoły	11,44	21

źródło danych w tabeli: SIO stan na 30.09.2021 r.

W tym 10 nauczycieli jest zatrudnionych w innych szkołach. Nauczyciele z przekazanej Szkoły będą nadal w niej zatrudnieni, o ile wyrażą zgodę na zmianę warunków świadczenia pracy. Zgodnie z art.9 ust.7 ustawy Prawo oświatowe, j.s.t. oraz osoba prawna, która przejmuje do prowadzenia szkołę publiczną na podstawie umowy, są obowiązani powiadomić, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia, pracowników szkoły oraz zakładowe organizacje zawodowe o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy.

Podkarpacki Kuratora Oświaty wyraziła pozytywną opinię w sprawie przekaznia Fundacji Akademia Umiejętności z dniem 1 września 2022 r. w drodze umowy prowadzenie Szkoły Podstawowej w Ulanicy z oddziałem przedszkolnym (znak:PiP.542.1.2022.BS).

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia Szkoły w Ulanicy na rzecz Fundacji Akademia Umiejętności podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły oraz koniecznością obniżania wydatków bieżących budżetu Gminy Dynów. Wskazujemy ponadto, że obecnie brak jest możliwości poprawy sytuacji co do finansowania zadań oświatowych, co wobec chęci dalszego utrzymania Szkoły w całości powoduje, że racjonalna decyzja co do dalszego funkcjonowania Szkoły musi brać pod uwagę poziom kosztów własnych gminy w odniesieniu do wysokości subwencji oświatowej. Subwencja oświatowa z budżetu państwa jedynie w części pokrywa koszty prowadzenia szkół samorządowych. Ze środków własnych budżetu Gminy corocznie przeznaczane są coraz większe środki na funkcjonowanie szkół. Gmina Dynów nie ma możliwości utrzymania dotychczasowego poziomu finansowania zadań z zakresu oświaty.

Koszt utrzymania Szkoły Podstawowej w Ulanicy w 2020 r. przedstawia tabela:

Wydatki w 2020 roku	w tym		
	subwencja oświatowa	dotacje	koszt własny Gminy
943 283,00 zł	340 114,00 zł	13 592,00 zł	589 577,00 zł

udział %	**36%**	**1%**	**63%**

źródło danych w tabeli: sprawozdanie Rb-28S, metryczka Gminy Dynów - 2020.

W tym 96% wydatków w Szkole w Ulanicy stanowią wynagrodzenia, dodatki socjalne i pochodne pracowników szkoły, a tylko 4% wydatków stanowią wydatki rzeczowe na szkołę.

W roku szkolnym 2020/2021 wydatki na prowadzenie Szkoły w Ulanicy w porównaniu do np. Szkoły w Łubnie pokazuje, że koszt "małej" szkoły jest nieracjonalnie wyższy, i tak średni koszt na 1 ucznia w Szkole w Ulanicy wyniósł - 29 100 zł, a w Szkole w Łubnie - 16 081 zł.

Przekazanie Szkoły w Ulanicy do prowadzenia przez Fundację spowoduje zmniejszenie kosztów jej funkcjonowania. Nie zmieni się siedziba, nazwa, struktura organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez Szkołę. Przekazanie Szkoły nie utrudni realizacji zadań statutowych, również w zakresie dalszego kształcenie dzieci i młodzieży. Uczniowie z przekazanej Szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas. Koszty prowadzenia Szkoły w Ulanicy przez Fundację finansowane będą z przekazywanej przez Gminę subwencji oświatowej, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, ustawą o Finansowaniu zadań oświatowych oraz szczegółową umową zawartą z Fundacją.

Mając na uwadze powyższe, wskazuje się zasadnym przekazanie Szkoły w Ulanicy Fundacji Akademia Umiejętności. Fundacj ta wspiera rozwój młodzieży szczególnie na terenie wiejskim oraz prowadzi od kilkunastu lat właśnie nieduże szkoły m.in. na terenie gminy ościennej, graniczącej z Gminą Dynów oraz kilkanaście innych szkół, przedszkoli i żłobków.

Z analizy rozmów z przedstawicielami Fundacji wynika, że nie zmienią się warunki nauczania, poprawi się komunikacja w Szkole i chęć realizowania w niej obowiązku szkolnego. Należy zauważyć, że do stowarzyszeń i fundacji skierowanych jest wiele programów pomocowych a więc możliwe jest uzyskanie dodatkowych środków na finansowanie zdań szkoły. Dodatkowo należy zaznaczyć, że skutkiem przekazania szkoły będzie brak jej likwidacji i możliwość spełnienia wszelkich wymogów związanych z dostępem do szkoły publicznej. Nie powinna ulec zmianie również baza edukacyjna i możliwości funkcjonowania szkoły w dotychczasowej lokalizacji z uwagi na umożliwienie przez gminę korzystania z nieruchomości na której obecnie znajduje się budynek Szkoły.

Mając na uwadze powyższe przekazanie Szkoły Podstawowej w Ulanicy do prowadzenia Fundacji Akademia Umiejętności znajduje uzasadnienie prawne i faktyczne.