UCHWAŁA NR XLI(251)2022
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Dynów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Dynów uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Bachórz, Dąbrówka Starzeńska, Dylągowa, Harta, Laskówka, Łubno, Pawłokoma, Ulanica, Wyręby stanowiące załączniki nr 1 -9 do niniejszej uchwały.

1) Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Bachórz,
2) Załącznik Nr 2 - Statut Sołectwa Dąbrówka Starzeńska,
3) Załącznik Nr 3 - Statut Sołectwa Dylągowa,
4) Załącznik Nr 4 - Statut Sołectwa Harta,
5) Załącznik Nr 5 - Statut Sołectwa Laskówka,
6) Załącznik Nr 6 - Statut Sołectwa Łubno,
7) Załącznik Nr 7 - Statut Sołectwa Pawłokoma,
8) Załącznik Nr 8 - Statut Sołectwa Ulanica,
9) Załącznik Nr 9 - Statut Sołectwa Wyręby.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 3. Do spraw, które reguluje statut sołectwa wszczęte i nie zakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowego statutu sołectwa.

§ 4. Tracą moc następujące uchwały:

1) Uchwała Nr III(14)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Bachórz,
2) Uchwała Nr III(15)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Dąbrówka Starzeńska,
3) Uchwała Nr III(16)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Dylągowa,
4) Uchwała Nr III(17)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Harta,
5) Uchwała Nr III(18)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Laskówka,
6) Uchwała Nr III(19)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Łubno,
7) Uchwała Nr III(20)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Pawłokoma,
8) Uchwała Nr III(21)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Ulanica,
9) Uchwała Nr III(22)2002 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie statutu sołectwa Wyręby.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Franciszek Pilip

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BACHÓRZ

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Bachórz jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Bachórz o powierzchni 1250,41ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Bachórz.

4. Sołectwo Bachórz działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Statutu Sołectwa Bachórz



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA STARZEŃSKA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Dąbrówka Starzeńska jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Dąbrówka Starzeńska o powierzchni 740,0269 ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu Dąbrówka Starzeńska.

4. Sołectwo Dąbrówka Starzeńska działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Wybory Sołtysa

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

Wybory członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
Gospodarka mieniem i finansami

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Lp	Nr działki	Powierzchnia	Opis działki
1	321	0,24ha	Działka leśna
2	330	0,16ha	Działka leśna
3	332	0,15ha	Działka leśna
4	333	6,78ha	Działka rolno- leśna
5	855	7,19ha	Działka leśna
6	1365	4,01ha	Działka rolno- leśna
7	1446/1	0,54ha	Działka rolno- leśna
8	1446/2	0,17ha	Działka leśna
9	1448	0,54ha	Działka leśna
10	1451	8,63ha	Działka rolno- leśna
11	1495	1,27ha	Działka leśna
	RAZEM	**29,68ha**	

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

Statutu Sołectwa Dąbrówka Starzeńska



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DYLĄGOWA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Dylągowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Dylągowa o powierzchni 1887,7675 ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Dylągowa.

4. Sołectwo Dylągowa działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Lp	Nr działki	Powierzchnia	Opis działki
1	2939	0,20ha	Działka leśna
2	3487/1	0,12ha	Działka leśna
3	3487/2	0,11ha	Działka leśna
4	3487/3	0,28ha	Działka leśna
5	3501	0,12ha	Działka leśna
6	3828	0,24ha	Działka leśna
7	3831	0,04ha	Działka leśna
8	3078	2,10ha	Działka rolno-leśna
9	2040	14,15ha	Działka leśna
10	1897	0,24ha	Działka leśna
11	1113	0,53ha	Działka leśna
12	392	0,05ha	Działka rolna
13	1802/1	0,05ha	Działka leśna
14	2	29,92ha	Działka leśna w Jaworniku Ruskim- Gmina Bircza
	RAZEM	**48,15ha**	

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3

Statutu Sołectwa Dylągowa



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA HARTA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Bachórz jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Harta o powierzchni 1250,41ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Bachórz.

4. Sołectwo Bachórz działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4

Statut Sołectwa Harta



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA LASKÓWKA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Laskówka jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Laskówka o powierzchni 915,1389 ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Laskówka.

4. Sołectwo Laskówka działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 38. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 39. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

tytuł

Statutu Sołectwa Laskówka



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBNO

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Łubno jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Łubno o powierzchni 2 619,7994ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Łubno.

4. Sołectwo Łubno działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

Statut Sołectwa Łubno



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOKOMA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Pawłokoma jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pawłokoma o powierzchni 1 016,6560ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Pawłokoma.

4. Sołectwo Pawłokoma działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Lp	Nr działki	Powierzchnia	Opis działki
1	144	1,34ha	Działka rolna
2	236	0,35ha	Działka budowlana
3	341	2,21ha	Działka leśna
4	345/1	1,20ha	Działka leśna
5	407	0,69ha	Działka leśna
6	847	0,16ha	Nieużytek
7	866	18,94ha	Działka leśna
8	403	0,45ha	Działka leśna
	RAZEM	**25,34**	

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

Statut Sołectwa Pawłokoma



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ULANICA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Ulanica jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ulanica o powierzchni 645,1994ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Ulanica.

4. Sołectwo Ulanica działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

.

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 38. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 39. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8

Statutu Sołectwa Ulanica



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLI(251)2022

Rady Gminy Dynów

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WYRĘBY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Wyręby jest jednostką pomocniczą Gminy Dynów.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wyręby o powierzchni 263,6065ha.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu sołectwa Wyręby.

4. Sołectwo Wyręby działa na podstawie:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) statutu Gminy Dynów,

c) niniejszego statutu.

§ 3. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Organów Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dynowie,

3) Wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie,

6) liczbie mieszkańców w ujęciu procentowym (%) należy przez to rozumieć liczbę mieszkańców zamieszkujących na terenie sołectwa, ujętych w stałym rejestrze wyborców na koniec miesiąca poprzedzającego daną czynność opisaną w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
SOŁECTWO

§ 5. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

3. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi występującymi na jego terenie.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6. 1. Organami Sołectwa są

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

§ 7. Działalność Sołectwa, Sołtysa, Rady Sołeckiej jest jawna.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,

2) opiniowanie w sprawach dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckie,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rad Gmin,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej 20 mieszkańców. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" od głosów "przeciw") w głosowaniu jawnym.W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 3.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 9 ust. 3, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w zebraniu wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania .

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez zebranie.

6. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O stwierdzeniu nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

9. Wójt, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, wstrzymuje jej wykonanie.

SOŁTYS

§ 12. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) prowadzi dokumentacje związaną ze swoją działalnością,

2) uczestniczy w posiedzeniach Rady Sołeckiej,

3) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

   a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

   b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

   c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

4) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

6) składa sprawozdanie na zebraniach wiejskich ze swej działalności,

7) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

8) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,

9) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

10) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,

11) współpracuje z Wójtem i Radą Gminy w realizacji zadań sołectwa i gminy,

12) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

13) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona lub jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi, na ogólnym zebraniu w oddzielnym głosowaniu.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa w tym w zakresie:

1) podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

2) inicjowania działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

3) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

4) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,

5) wyrażania opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący na wniosek Sołtysa w zależności od potrzeb.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych, działających na terenie Sołectwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby członków rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA - SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,

6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,

7) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Dynów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w §18 ust. 2.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

7. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

WYBORY SOŁTYSA

§ 21. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią "Gmina Dynów", na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

WYBORY CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią "Gmina Dynów".

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB ZARZĄDZANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

ODWOŁANIE

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków,

2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt z własnej inicjatywy,

2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 26 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

REZYGNACJA

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9-11 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.
GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku, Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 32. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz ilościowo-wartościowego.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział 7.
NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy,

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,

3) Wójt.

§ 35. 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 37. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 39. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Dynów i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9

Statutu Sołectwa Wyręby



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) do kompetencji Rady Gminy należy nadawanie gminnym jednostkom pomocniczym statutów, które powinny w szczególności określać:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Na podstawie Uchwały Nr X(65)2019 Rady Gminy Dynów z dnia 31 października 2019r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dynów przeprowadzono konsultację społeczne projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw wraz z załącznikami tj. statutami poszczególnych sołectw. Termin przeprowadzenia konsultacji wskazano na okres od dnia 17 maja 2022r. do 27 maja 2022 r. Konsultacje polegały na zebraniu opinii, wniosków mieszkańców które należało składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym.

Wójt Gminy Dynów w dniu 9 maja 2022r. wydał zarządzenie Nr 38/2022 w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Dynów konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Dynów. Projekty statutów były dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w urzędzie gminy.

Po zakończeniu konsultacji społecznych niniejszym przedkłada się Radzie Gminy Dynów projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw wraz z załącznikami tj. statutami poszczególnych sołectw.