UCHWAŁA NR XXI(111)2016
RADY GMINY DYNÓW

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2016 r poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U z 2016 r poz. 930) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz. 885 z póź. zm.)uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/144/2005 Rady Gminy w Dynowie z dnia 21 marca 2005 r w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXI(111)2016

Rady Gminy Dynów

z dnia 27 października 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DYNOWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie, zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Dynów, realizuje zadania własne z ustawy o pomocy społecznej oraz inne zadania przewidziane w odrębnych ustawach lub uchwałach Rady Gminy i zlecone w zakresie ustalonym ustawami i innymi aktami prawnymi zgodnie z porozumieniami, umowami i decyzjami Wojewody z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu głównie ochronę poziomu życia osób i rodzin.

3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Dynów.

4. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Dynów.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie działa na podstawie przepisów prawa regulujących działalność w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 930);

2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23);

3) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz. 1619);

4) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515);

5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z póź. zm.);

6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 114 z póź. zm);

7) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567);

8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.859 z póź. zm.);

9) Ustawy z dnia 17 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195);

10) Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013r. poz.1650 z póź. zm.);

11) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. poz. 332);

12) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 966 z póź. zm.);

13) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114.)

14) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902);

15) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1206);

16) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 zm.)

17) Ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375.)

18) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225);

19) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie KARTY DUŻEJ RODZINY (Dz.U. z 2014r. poz.1863.)

20) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);

21) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z podwyższeniem wieku emerytalnego (Dz. U z 2012 roku poz. 1544.);

22) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 581);

23) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015r. poz. 121);

24) Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2015r. poz. 704);

25) Programów osłonowych o charakterze własnym i zleconym.

26) Innych aktów prawnych, które nakładają na Ośrodki Pomocy Społecznej obowiązek realizacji zadań w nich określonych.

Rozdział 2.
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 3. 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizacj zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę.

3. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy w Ośrodku, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań.

4. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik ośrodka na podstawie upoważnienia nadanego przez Wójta lub Kierownika Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z podległymi pracownikami zgodnie z Kodeksem Pracy.

6. Do realizacji zadań Kierownik tworzy stanowiska pracy i ustala zakresy czynności.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902).

8. Kierownik składa Radzie Gminy co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz ocenę zasobów pomocy społecznej w Gminie Dynów.

9. Kierownik w zakresie kierowania Ośrodkiem może wydawać m.in.: zarządzenia, regulaminy.

10. Organizację wewnątrz Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

11. Ośrodek używa pieczęci o nazwie „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie”.

§ 4. W Ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.

Rozdział 3.
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Celem działania Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

4) współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi celem przezwyciężenia trudnej sytuacji mieszkańców gminy Dynów.

2. Do zadań Ośrodka należy:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,

2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych,

3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

4) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie,

5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą państwa w wychowywaniu dzieci,

6) przyznawanie i wydawanie świadczeń przewidzianych ustawą o wypłacie zasiłków dla opiekuna;

7) praca socjalna,

8) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

9) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych, rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

10) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, innych ustaw lub nowych programów rządowych wynikających z rozeznania Gminy (m.in.: dożywianie, asystent rodziny),

11) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

12) ustalenie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

13) przyznawanie i wydawanie Kart Dużej Rodziny.

14) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,

15) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, organami wymiaru sprawiedliwości, innymi ośrodkami pomocy społecznej, domami pomocy społecznej, domami rodzinnymi , służbą zdrowia, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi.

Rozdział 4.
GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 6. 1. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

4. Ośrodek finansowany jest w zakresie zadań własnych z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych ze środków przewidzianych w budżecie państwa.

5. Obsługę kasową w zakresie pomocy społecznej zapewnia Urząd Gminy w Dynowie.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Ustalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie następuje w drodze uchwał podjętej przez Radę Gminy Dynów.

2. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Dynów w trybie właściwym dla jego uchwalenia.