

Zarządzenie Nr 51/2015
Wójta Gminy Dynów
z dnia 25.06.2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Gminy Dynów w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2015 r., a także powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art.11 ust.2, art. 13 i art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Dynów w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2015 r. poprzez regranting.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dynowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dynów oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dynów.

§ 5

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

1. Mirosława Marszałek-Pełzak - Przewodniczący
2. Mariola Kaszycka - Członek
3. Mariola Kaczor - Członek

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dynów

/-/

inż. Krystyna Sówka

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 i art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Wójt Gminy Dynów ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dynów w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2015 r., poprzez regranting.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego i udzielenie dofinansowania na realizację zadań publicznych Gminy Dynów poprzez wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych realizujących projekty mające na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez regranting.

Realizacja zadania obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, podpisanie umów, przekazanie zgodnie z nimi dotacji na realizację projektów oraz monitorowanie i rozliczenie wykorzystanej dotacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100).

III. Zasady przyznania dotacji

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na podstawie wybranej oferty i z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania, wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz.25).
3. Przekazanie dotacji na zadania nastąpi w jednej transzy w terminach określonych umową. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wielkości określonej w ofercie.
4. Dotowane będą zadania realizowane na terenie Gminy Dynów lub na rzecz mieszkańców Gminy Dynów.
5. Wymagany jest minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz.25).
7. Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji/podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
8. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z sądu lub innego organu rejestrowego oraz aktualny statut organizacji/podmiotu. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zwrotny oferenta oraz tytuł zadania: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Dynów w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2015 r. poprzez regranting.”*
10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, zgłoszone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent musi posiadać doświadczenie i odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
2. Realizacja zadania odbywać się będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015r.** z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

V. Termin składania ofert

1. Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w punkcie obsługi klienta Urzędu Gminy Dynów w godzinach **od 7.00 do 15.00** albo korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Dynów ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów, w terminie do dnia **16.07.2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
2. Oferty złożone do konkursu ocenia i opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dynów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi wg następującej procedury konkursowej:

- a) Sprawdzenie ofert pod względem formalnym pod kątem spełnienia określonych wymogów, kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
 - b) Sprawdzenie zakwalifikowanych ofert pod względem merytorycznym. Komisja będzie brała pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę (dotychczasowe doświadczenie, posiadane zasoby) maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia - 40,
 - budżet zadania (koszty realizacji zadania, przejrzystość kalkulacji, wkład finansowy i rzeczowy w realizację zadania) maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia - 30,
 - sposób realizacji zadania (zgodność oferty z założeniami konkursu, adekwatność przyjętych metod do realizacji zadania, efekty realizacji, harmonogram działań) maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia – 20,
 - przejrzystość i zachowanie konkurencyjności proponowanych procedur związanych z przeprowadzeniem konkursu dotacyjnego oraz monitorowaniem i rozliczeniem przyznanych dotacji, maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia – 10.Maksymalna liczba p. 100.
 - c) Komisja po sprawdzeniu ofert pod kątem formalnym i merytorycznym przedstawia swoją opinię Wójtowi Gminy Dynów. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
 - d) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią sporządzoną przez komisję konkursową.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Wójta. O wynikach konkursu Wójt Gminy pisemnie poinformuje oferentów. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w BIP i na stronie internetowej Gminy Dynów.
5. Wójt Gminy Dynów zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

W 2014 r. Gmina Dynów nie realizowała zadań publicznych w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez regranting.

Wójt Gminy Dynów

/-/

inż. Krystyna Sówka