Projekt
programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016 – 2017

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Dynów z organizacjami, okres i sposób realizacji, oceny, tworzenia, priorytetowe zadania publiczne, a także sposób powoływania, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
    a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. Nr 234 poz. 1118 z późn. zm.),
    b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    c) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,
    d) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dynów,
    e) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,
    f) programie – rozumie się przez to „Projekt Programu Współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016 – 2017”,
    g) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
    h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. ustawy.

Rozdział 2
Cel programu

1. Celem głównym programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez rozwijanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie ich aktywności społecznej.
2. Cele szczegółowe:
    a) rozwijanie form współdziałania gminy z organizacjami zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
    b) umocnienie lokalnych działań,
    c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
    d) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
    e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3
Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w zakresie niezbędnym, do realizacji zadania, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz są gotowe do wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4. efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia działań, umożliwiającym osiągnięcie możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – gmina udziela wszystkim organizacjom tych samych informacji, gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4
Zakres i formy współpracy

1. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w dziale 2 ustawy.
4. Współpraca pozafinansowa z organizacjami w szczególności polega na:
   a) udostępnianiu organizacjom na preferencyjnych warunkach infrastruktury będącej w dyspozycji gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
   b) Prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
   c) Doradztwie przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich,
   d) Konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu:
   a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
   b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
   c) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
   d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

   poprzez
   - organizowanie imprez kulturalnych (przeglądów, festiwali, festynów, itp.),,
   - organizowanie zajęć artystycznych i edukacyjnych,
   - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (w poszczególnych dyscyplinach sportu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach,
   - organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, zawodów, pikników itp.
2. Rada może wskazać inne niż określone w programie zadania publiczne, które wymagają realizacji w formie zlecania ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 6
Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2017 roku.
2. W realizacji programu uczestniczą:
3. Gmina umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje wójt.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inaczej.
6. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje z nim umowę, monitoruje przebieg realizacji zadań i przyjmuje sprawozdanie końcowe.

Rozdział 7
Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach i wg kryteriów określonych w ustawie.
2. Wójt składa sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust 3 ustawy
3. Organizacje mogą składać wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 8
Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu określa rada w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 9
Sposób tworzenia programu

1. Informacja o tworzeniu projektu programu została umieszczona w BIP, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dynowie
2. Projekt programu powstał z uwzględnieniem art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
3. Projekt programu został umieszczony w BIP w celu zebrania uwag i opinii.

Rozdział 10
Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert i określa regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczna wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dynowie.