Zarządzenie Nr 47/2016

Wójta Gminy Dynów

z dnia 05.08.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2016 roku zadań Gminy Dynów w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 446), art. 11, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII(54)2015 Rady Gminy Dynów z dnia 01.12.2015 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok **zarządzam** co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na wsparcie zadania Gminy Dynów w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2016 r.

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia

§3

Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę 6000,00 zł

§4

Ogłoszenie o konkursie ofert podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dynowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dynów oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dynów

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Dynów

/-/

inż. Krystyna Sówka

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Wójta Gminy Dynów Nr 47/2016

z dnia 05.08.2016 r.

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII(54)2015 Rady Gminy Dynów z dnia 01.12.2015 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok

Wójt Gminy Dynów
ogłasza

otwarty konkurs ofert na operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na wsparcie zadania Gminy Dynów w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2016 r

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „operatorem", który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych dotacji, na zadanie Gminy Dynów z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, o których mowa w art. 11 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanej dalej „ustawą"

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100)

III. Zasady przyznania dotacji

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz.885 z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) spełniający następujące warunki:
   a) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
   b) Posiada własna stronę internetową,
   c) Zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dynów oraz na obszarze Gminy Dynów,
   d) Prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. Przyznanie dotacji realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na podstawie wybranej oferty i z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania, wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Przekazanie dotacji na zadanie nastąpi w jednej transzy w terminach określonych umową. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wielkości określonej w ofercie.
5. Dotowane będą zadania realizowane na terenie Gminy Dynów i na rzecz mieszkańców Gminy Dynów.
6. Wymagany jest minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

IV. Zadania operatora

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

1. Opracowanie dokumentacji konkursowej;
   a) Regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
   b) Regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej,
   c) Wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów,
2. Przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych, lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art.3 ust.3 ustawy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
3. Ogłoszenie konkursu;
4. Zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
5. Podpisanie umów na realizacje projektów;
6. Wypłata dotacji na realizacje projektów;
7. Monitoring realizacji projektów;
8. Rozliczenie projektów;
9. Rozliczenie realizacji całości zadania;
10. Prowadzenie punktu informacyjno – doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania;

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent musi posiadać doświadczenie i odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
2. Realizacja zadania odbywać się będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.** z uwzględnianiem terminów i warunków określonych w szczególnym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

VI. Oferta.

1. Oferty (1 egzemplarz) należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji/podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadania; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;

   Dodatkowo oferta musi zawierać informacje dotyczące zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów zadań, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich zadań.

3. Do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z KRS lub innego organu rejestrowego lub wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust.4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1142 ze zm.), ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta,
   b) aktualny statut organizacji/podmiotu,

c) do oferty można dołączyć referencje, umowę partnerska lub deklaracje partnera o współpracy,

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zwrotny oferenta oraz tytuł zadania: ***„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Dynów w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2016 r. poprzez regranting".***

   Załączniki muszą być aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od dnia wydania i podpisania przez osoby upoważnione. Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w punkcie obsługi klienta Urzędu Gminy Dynów w godzinach **od 7.00 do 15.00** lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Dynów ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów, w terminie do dnia **31.08.2016 r.** (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
2. Oferty złożone do konkursu ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dynów.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi wg następującej procedury konkursowej:

a) Sprawdzenie ofert pod względem formalnym:

- czy oferta została złożona w kopercie na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania,
- czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- czy oferta jest kompletna i zawiera wszystkie informacje tj. wypełniony każdy punkt oferty,
- czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki,

Oferty spełniające warunki formalne dopuszczane będą do oceny merytorycznej.

b) Sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym:

- wartość merytoryczna zadania (zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia zadania, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeb, atrakcyjność i jakość planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe, doświadczenie przy organizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji) – **od 0 do 40 pkt**.
- budżet zadania (koszty realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, przejrzystość przedstawionego budżetu) – **od 0 do 60 pkt**.

Maksymalna liczba - **100 pkt.**

7. Komisja po sprawdzeniu ofert pod kątem formalnym i merytorycznym przedstawia swoją opinię Wójtowi Gminy Dynów. Jeżeli końcowa ocena uzyskana przez wniosek będzie niższa niż 30 pkt. wniosek nie będzie rekomendowany do dofinansowania.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią sporządzoną przez komisję konkursową.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Wójta. O wynikach konkursu Wójt Gminy pisemnie poinformuje oferentów. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w BIP i na stronie internetowej Gminy Dynów.
10. Wójt Gminy Dynów zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

W 2015 r. Gmina Dynów udzieliła dotacji w wysokości 6 000,00 zł na realizację zadania pod nazwą „Działaj Lokalnie – program budowania aktywnych społeczności lokalnych edycja 2015”