

**Zarządzenie 71/2024**  
**Wójta Gminy Dynów**  
**z dnia 5 listopada 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz w związku z § 1 ust. 1 uchwały Nr X(65) 2019 rady Gminy Dynów z dnia 31.10.2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dynów zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się czas rozpoczęcia konsultacji na dzień 5 listopada 2024 r., zakończenia na dzień 15 listopada 2024 r.

§ 3

Uwagi i opinie dotyczące konsultacji mogą być przedstawiane w formie pisemnego stanowiska, które należy złożyć w Urzędzie Gminy Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36 - 065 Dynów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dynów  
Wojciech Piech

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY DYNÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA ROK 2025**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Dynów z organizacjami, okres i sposób realizacji, oceny, tworzenia, priorytetowe zadania publiczne, a także sposób powoływania, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz 1491),
  - b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,
  - d) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dynów,
  - e) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,
  - f) programie – rozumie się przez to „Projekt Programu Współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025”,
  - g) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
  - h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cel program**

1. Celem głównym programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez rozwijanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie ich aktywności społecznej.
2. Cele szczegółowe:
  - a) rozwijanie form współdziałania gminy z organizacjami zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
  - b) umocnienie lokalnych działań,
  - c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - d) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w zakresie niezbędnym, do realizacji zadania, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz są gotowe do wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4. efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia działań, umożliwiającym osiągnięcie możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – gmina udziela wszystkim organizacjom tych samych informacji, gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

### **Rozdział 4. Zakres i formy współpracy**

1. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w dziale 2 ustawy.
4. Współpraca pozafinansowa z organizacjami w szczególności polega na:
  - a) udostępnianiu organizacjom na preferencyjnych warunkach infrastruktury będącej w dyspozycji gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
  - b) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
  - c) doradztwie przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich,
  - d) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadania z zakresu:
  - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- c) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych (przeглядów, festiwali, festynów, itp.),
- organizowanie zajęć artystycznych i edukacyjnych,
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (w poszczególnych dyscyplinach sportu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach,
- organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, zawodów, pikników itp.

## 2. Zadania z zakresu:

- a) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- b) ratownictwa i ochrony ludności,
- c) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą,

poprzez

- organizację i współorganizację przedsięwzięć, akcji i konkursów mających na celu poprawę i propagujących bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową na terenie Gminy Dynów,
- finansowanie, współfinansowanie i pomoc w wyposażaniu w sprzęt ratowniczo- gaśniczy i środki ochrony osobistej ratowników oraz w remontach budynków służącym celom statutowym organizacji zajmujących się organizowaniem i niesieniem pomocy i ratunku.

- 3. Rada może wskazać inne niż określone w programie zadania publiczne, które wymagają realizacji w formie zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6. Okres i sposób realizacji programu**

- 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.
- 2. W realizacji programu uczestniczą:
  - a) ze strony gminy wójt,
  - b) ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – ich organy statutowe
- 3. Gmina umożliwi organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy.
- 4. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje wójt.
- 5. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inaczej.
- 6. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje z nim umowę, monitoruje przebieg realizacji zadań i przyjmuje sprawozdanie końcowe.

## **Rozdział 7. Sposób oceny realizacji program**

- 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach i wg kryteriów określonych w ustawie.

2. Wójt składa sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust 3 ustawy
3. Organizacje mogą składać wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

### **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Dynów na 2025 rok planowanych na realizację programu ogółem wynosi: 81 000,00 zł

### **Rozdział 9. Sposób tworzenia programu**

1. Informacja o tworzeniu projektu programu została umieszczona w BIP, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dynowie.
2. Projekt programu powstał z uwzględnieniem art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
3. Projekt programu został umieszczony w BIP w celu zebrania uwag i opinii.

### **Rozdział 10. Powolywanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert i określa regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w oparciu o art. 13 ust. 3 ustawy.

**Formularz zgłaszania uwag i wniosków  
do projektu „Programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025”**

## 1. Informacja o zgłaszającym

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
E-mail	
Tel.	

## 2. Zgłaszane uwagi i wnioski

<b>Lp.</b>	<b>Zapis do którego odnosi się uwaga</b> (np. §7, ust.2 pkt 3 ..., załącznik do Programu punkt ...)	<b>Treść uwagi/wniosku wraz z uzasadnieniem</b>	<b>Propozycja zmienionego zapisu</b>
1			
2			
.....			