Zarządzenie 58/2026

Wójta Gminy Dynów

z dnia 10 listopada 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w związku z § 1 ust. 1 uchwały Nr X(65) 2019 rady Gminy Dynów z dnia 31.10.2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dynów zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się czas rozpoczęcia konsultacji na dzień 10 listopada 2026 r., zakończenia na dzień 20 listopada 2026 r.

§ 3

Uwagi i opinie dotyczące konsultacji mogą być przedstawiane w formie pisemnego stanowiska, które należy złożyć w Urzędzie Gminy Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36 - 065 Dynów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dynów

Wojciech Piech

PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY DYNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Dynów z organizacjami, okres i sposób realizacji, oceny, tworzenia, priorytetowe zadania publiczne, a także sposób powoływania, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
   b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   c) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dynów,
   d) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dynów,
   e) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów,
   f) programie – rozumie się przez to „Projekt Programu Współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027”,
   g) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
   h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. ustawy.

Rozdział 2.

Cel program

1. Celem głównym programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez rozwijanie partnerstwa pomiędzy gminą I organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie ich aktywności społecznej.
2. Cele szczegółowe:
   a) rozwijanie form współdziałania gminy z organizacjami zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
   b) umocnienie lokalnych działań,
   c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
   d) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
   e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w zakresie niezbędnym, do realizacji zadania, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz są gotowe do wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4. efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia działań, umożliwiającym osiągnięcie możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – gmina udziela wszystkim organizacjom tych samych informacji, gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres i formy współpracy

1. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w dziale 2 ustawy.
4. Współpraca pozafinansowa z organizacjami w szczególności polega na:
   a) udostępnianiu organizacjom na preferencyjnych warunkach infrastruktury będącej w dyspozycji gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
   b) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
   c) doradztwie przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich,
   d) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu:
   a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
   b) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
   c) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
   d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

   poprzez:
   - organizowanie imprez kulturalnych (przeglądów, festiwali, festynów, itp.),,
   - organizowanie zajęć artystycznych i edukacyjnych,
   - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (w poszczególnych dyscyplinach sportu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach,
   - organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, zawodów, pikników itp.
2. Zadania z zakresu:
   a) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
   b) ratownictwa i ochrony ludności,
   c) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą,

   poprzez
   - organizację i współorganizację przedsięwzięć, akcji i konkursów mających na celu poprawę i propagujących bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową na terenie Gminy Dynów,
   - finansowanie, współfinansowanie i pomoc w wyposażaniu w sprzęt ratowniczo - gaśniczy i środki ochrony osobistej ratowników oraz w remontach budynków służącym celom statutowym organizacji zajmujących się organizowaniem i niesieniem pomocy i ratunku.
3. Rada może wskazać inne niż określone w programie zadania publiczne, które wymagają realizacji w formie zlecania ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. W realizacji programu uczestniczą:
   a) ze strony gminy wójt,
   b) ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – ich organy statutowe
3. Gmina umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje wójt.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inaczej.
6. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje z nim umowę, monitoruje przebieg realizacji zadań i przyjmuje sprawozdanie końcowe.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji program

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach i wg kryteriów określonych w ustawie.
2. Wójt składa sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust 3 ustawy
3. Organizacje mogą składać wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Dynów na 2027 rok planowanych na realizację programu ogółem wynosi: 68 000,00 zł

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu

1. Informacja o tworzeniu projektu programu została umieszczona w BIP, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dynowie.
2. Projekt programu powstał z uwzględnieniem art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
3. Projekt programu został umieszczony w BIP w celu zebrania uwag i opinii.

Rozdział 10.

Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert i określa regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczna wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Powołana komisja konkursowa opiniuje pod względem merytorycznym i formalnym wszystkie oferty konkursowe w terminie nie dłuższym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Protokół zawierający rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych komisja przedkłada Wójtowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 58/2026 Wójta Gminy Dynów

Formularz zgłaszania uwag i wniosków
do projektu „Programu współpracy Gminy Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027”

1. Informacja o zgłaszającym

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
E-mail	
Tel.	

2. Zgłaszane uwagi i wnioski

Lp.	**Zapis do którego odnosi się uwaga** (np. §7, ust.2 pkt 3 …, załącznik do Programu punkt …)	**Treść uwagi/wniosku wraz z uzasadnieniem**	**Propozycja zmienionego zapisu**
1			
2			
…..			