

**UCHWAŁA NR XXII(124)2013  
RADY GMINY DYNÓW**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Dynów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ) Rada Gminy Dynów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXVI (154)2009 Rady Gminy w Dynowie z dnia 15 września 2009 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Paździorny**

Załącznik do Uchwały Nr XXII(124)2013  
Rady Gminy Dynów  
z dnia 26 czerwca 2013 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie  
Gminy Dynów

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć mowa w Regulaminie, bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 r. Nr 182, z późn.zm.);
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub placówkę, o której mowa w art. 90b ust.3 i ust. 4 ustawy;
- 5) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub placówki, o której mowa w art.art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka lub słuchacza placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów;
- 8) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 r. Nr 182, z późn.zm.);
- 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć rodzica, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy;
- 10) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy;
- 11) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów;
- 12) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dynów;
- 13) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dynowie, ul. Ks.Józefa Ożoga 2, 36-065 Dynów;
- 14) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dynów;

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Gminy.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, forma, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 4.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 5. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w %*)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %**)
do 20%	80% - 190%
powyżej 20% do 50%	80% - 160%
powyżej 50% do 100%	80% - 130%

\* - stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

\*\* - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalona z § 6 ust.1 ulega podwyższeniu, gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Wysokość podwyższenia, o którym mowa w § 6 ust.2 ustalana jest w zależności od ilości i rodzaju występujących w rodzinie ucznia okoliczności wymienionych w § 6 ust.2 i kształtuje się w granicach do 10% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno - krajoznawczym organizowanych przez szkoły, placówki oświatowe, kolegia oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników lub np. zakup słowników, lektur, encyklopedii, atlasów, map, instrumentów muzycznych oraz innych książek i publikacji pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego również na nośnikach np. CD, zakup pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi w tym edukacyjnych programów komputerowych, zakup stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji t.j: odzieży sportowej w tym spodenek sportowych, szortów sportowych, koszulek sportowych, podkoszulków sportowych, getrów, dresów sportowych, bluz sportowych, spodni sportowych, kostiumu kąpielowego, kąpielówek, czepka na basen, okularów pływackich, kłapek na basen, obuwia sportowego t.j halówek, tenisówek, trampek, zakup komputera/laptop, oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy), urządzenia peryferyjne komputera ( np.drukarka, skaner, monitor, mysz, klawiatura itp.) papier do drukarki, tusz, części do rozbudowy - naprawa komputera, zakup biurka szkolnego oraz zakup innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach lub refundacji kosztów zakupu pomocy o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych dotyczących np. kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej lub refundacji tych kosztów;
- 4) pieniężnej, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów formy określone w pkt 1-3 są niecelowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składany jest w Urzędzie Gminy;

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek wnioskodawcy;

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;

- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 5 ustawy;
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna, o których mowa w § 7 regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy.

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 11. 1. Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznawania określa art. 90e ust.2 i 3 ustawy.

2. Ustala się, że minimalna wysokość zasiłku szkolnego nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków finansowych zdarzenia losowego i ich wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 12. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie refundacji kosztów zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy;

2. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest w Urzędzie Gminy.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież), straż pożarną (pożar), świadectwo pracy.

4. Termin składania wniosku o zasiłek szkolny określa art. 90e ust. 4 ustawy.

5. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli został skreślony z listy uczniów, gdy zmieni miejsce zamieszkania poza teren Gminy Dynów lub jeśli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 rodzic, prawny opiekun, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Wójta.

§ 15. 1. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym a administracji.

§ 16. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie pieniężnej lub w formie refundacji poniesionych wydatków zostanie wypłacona na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.

2. Refundacja wydatków, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1 - 3 i w § 12 Regulaminu dokonywana jest na podstawie wystawionych imiennie na wnioskodawcę oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku, przedłożonych w okresie, na który stypendium / zasiłek zostało przyznane.

3. Dowody poniesienia wydatków w miesiącu lipcu i sierpniu będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznawanego na kolejny rok szkolny.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego w ratach lub jednorazowo.

5. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium mogą być doręczane wnioskodawcom w miejscu składania wniosków za poświadczeniem odbioru.

**§ 17.** W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy w szczególności: art. 90b, art. 90c ust.2, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.